



Schoolondersteuningsprofiel

2019 – 2021

Basisschool De Tweeklank
Lupinestraat 21
3434HA Nieuwegein
info@detweeklank.nl

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk 1 Het schoolondersteuningsplan	3
1.1 Functies van het schoolondersteuningsplan	
1.2 Evaluatie van de onderwijsondersteuning	
1.3 Algemene doelstellingen	
Hoofdstuk 2 Schoolondersteuning bestuur & samenwerkingsverband	5
2.1 Trinamiek	
2.2 Samenwerkingsverband Profi Pendi	
Hoofdstuk 3 Schoolondersteuningsplan De Tweeklank	7
3.1 Onze kernwaarden in het ondersteuningsprofiel	
3.2 Kengetallen leerlingenpopulatie	
3.3 Gemiddelde groepsgrootte	
3.4 Toegankelijkheid schoolgebouw	
3.5 Protocol medische handelingen	
Hoofdstuk 4 Passend Onderwijs op De Tweeklank	10
4.1 Wat is passend onderwijs?	
4.2 Wat is de zorgplicht?	
Hoofdstuk 5 Onderwijsondersteuning op De Tweeklank	11
5.1 Zorg in drie niveaus	
5.2 Het werken met de zorgniveaus in de praktijk	
5.3 Leerlingvolgsysteem	
5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	
5.5 Overdrachtsgesprekken	
5.6 Protocol doubleren	
5.7 Protocol Individuele leerlijn - OPP	
5.8 Groepsplannen	
5.9 Oudergesprekken	
5.10 Toestemmingsdocument	
Hoofdstuk 6 Begeleidingsvormen op De Tweeklank	17
6.1 Coaching	
6.2 Leerlingen met dyslexie	
6.3 Interventies	
6.4 Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	
6.5 SOVA training	
6.6 Remedial Teaching	
6.7 Intern contactpersoon	
6.8 Groepsobservaties	
Hoofdstuk 7 Planmatig werken	19
7.1 Jaarplan IB	
7.2 Vergaderstructuur	
7.3 Toetskalender en gesprekken	
Slot	20
Bijlagen	21

Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. In deze wet is vastgelegd dat scholen verantwoordelijk zijn om voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende onderwijsplek te vinden.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt de ondersteuning beschreven die we bieden op onze school. Ondersteuning in de breedste zin van het woord en ondersteuning gericht op alle kinderen.

Ondersteuning van de leerling is te bieden binnen een hechte samenwerking tussen ouders, school en externe instanties rondom het kind. Hierbij staat het belang van de leerling voorop. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en gaan een intensieve samenwerking aan met school.

In dit document zullen we op een heldere manier beschrijven hoe deze ondersteuning tot stand komt en wie erbij betrokken is. Er wordt inzichtelijk gemaakt welke routes we cyclisch afleggen om de ondersteuning rondom onze leerlingen te monitoren en eventueel bij te stellen. Voor ouders geeft het inzicht wat men van ons kan en mag verwachten en wat wij kunnen bieden.

1 Het schoolondersteuningsplan

De Tweeklank blijft ontwikkelingen doormaken als het gaat om de invoering van Passend Onderwijs. Door deze ontwikkelingen ontstaat de behoefte om het bestaande onderwijszorgprofiel steeds te vernieuwen. Het huidige plan geeft een helder overzicht van de ondersteuningsstructuur op de Tweeklank. Het fungeert als handvat en leidraad voor het team en voor de ouders/verzorgers.

1.1. Functies van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan heeft feitelijk drie functies;

1. Kwaliteitsdocument (proces)
2. Planningsdocument (te doorlopen stappen)
3. Verantwoordingsdocument (inzicht geven en verantwoorden)

Het beschrijft de kwaliteit van de geboden ondersteuning op de school, onze planning en te doorlopen stappen in het proces van ondersteuning en begeleiding. Het schoolondersteuningsplan zal voortdurend worden aangepast op nieuwe ontwikkelingen, waardoor de kwaliteit gewaarborgd blijft. Tevens geven we alle betrokkenen inzicht en verantwoorden wij ons over de wijze waarop de ondersteuning voor alle kinderen binnen onze school wordt gerealiseerd.

1.2. Evaluatie van de onderwijsondersteuning

Jaarlijks monitoren we de kwaliteit van de opbrengsten en de geboden ondersteuning. Hieraan gekoppeld evalueren we ook de werking van het schoolondersteuningsplan. Eventuele streef- en verbeterpunten worden meegenomen in de vernieuwde versie van het schoolondersteuningsplan.

1.3. Algemene doelstellingen

Ons streven is om ieder kind zich maximaal te laten ontwikkelen. We vinden het daarbij belangrijk dat onze kinderen die ondersteuning geboden krijgen die aansluit bij hun ondersteuningsbehoeften, zodat zij

- een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen,
- hun talenten en mogelijkheden verder kunnen ontplooien én
- bij voorkeur zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze school.

De ambitie van De Tweeklank is om samen met ouders en externe instanties, het beste uit ieder kind te halen. Kinderen onderwijs te bieden in hun eigen wijk, dichtbij huis. Kinderen het gevoel te geven dat ze er mogen zijn en dat ze waardevol zijn.

2 Schoolondersteuning bestuur en samenwerkingsverband

2.1 Trinamiek

De Tweeklank maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 25 scholen. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een katholieke-, neutraal-bijzondere-, of openbare signatuur. Naast de scholen voor basisonderwijs heeft Trinamiek een speciale school voor basisonderwijs met een OrthoPedagogisch Educatief Centrum (OEC). Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Visie van Trinamiek

Ieder kind is uniek en met een lerende organisatie wil Trinamiek boeiend onderwijs realiseren voor elk kind. Trinamiek wil in verbinding met de omgeving zijn, van buiten naar binnen, toekomstgericht en anticiperend. Diversiteit staat hoog in het vaandel. De scholen verschillen in velerlei opzicht. Wat zij met elkaar delen is de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. Iedereen binnen Trinamiek bouwt aan lerende scholen die voortdurend werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij staan de volgende drie thema's centraal.



Boeiend onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling van aanwezige talenten van jonge mensen waarmee zij een waarde(n)volle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Het onderwijs van de Trinamiekscholen doet er dus toe. Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen, zodat het voor de leerlingen, ouders, leraren, de omgeving en de samenleving de moeite waard is!

Kwaliteit is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid. Boeiend onderwijs neemt dat als vertrekpunt. Leerlingen raken gemotiveerd wanneer ze invloed hebben op hun eigen leerproces. Hoe betekenisvoller het onderwijs is, hoe groter de betrokkenheid.

Bron: Jan Jutten, Ont-moeten

Pedagogisch tact

"Het goede doen op het juiste moment ook in de ogen van ieder kind"

Wij zijn voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde, vertrouwenwekkende en stimulerende omgang van leraren met hun leerlingen eruit ziet. Dat doen wij omdat wij ervan overtuigd zijn dat de relatie met de leerling aan de basis staat van de ontwikkeling van zijn aanwezige talenten. En vanuit deze relatie geven wij de leerling tegelijk de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

Pedagogiek is de vaardigheid om in alle twijfel en onzekerheid onderscheid te maken tussen wat goed is en wat verkeerd, passend en ongepast, in de omgang met kinderen. Van Manen noemt dit "Weten wat te doen, wanneer je niet weet wat te doen." Het ontwikkelen van tact is het antwoord op de prikkel om in iedere situatie met respect en aandacht te handelen. Tactvol handelen doe je onvoorzien, onmiddellijk, situationeel en improviserend: gevoelig, ontvankelijk, bedachtzaam. Het draait om helpen, bemoedigen, terechtwijzen, respecteren, aansporen, prikkelen.

Bron: Max van Manen, Pedagogische sensitiviteit in de omgang met kinderen

Samen

Trinamiek is een groep van 25 verschillende scholen. Omdat we verschillend zijn, hebben we elk iets unieks bij te dragen. Wij luisteren naar elkaar en worden door elkaar verrast. Verschil brengt waarde voort en onze samenleving berust daarop. De wereld is een complexe, interactieve ecologie waarin diversiteit – biologisch, persoonlijk, cultureel en religieus – essentieel is. Wij zien Trinamiek als een levend systeem. Samen dragen we in alle diversiteit verantwoordelijkheid voor boeiend onderwijs. Om dat vorm te geven omarmen wij de principes van de lerende organisatie: persoonlijk meesterschap, mentale modellen, gedeelde visie, teamleren en systeemdenken.

Bron: Peter Senge, De vijfde discipline

Jonathan Sacks, Leven met verschil

2.1 Samenwerkingsverband Profi Pendi

het samenwerkingsverband Profi Pendi helpt scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Het doel hiervan is om zo veel mogelijk leerlingen met zorg binnen de eigen school te houden. Profi Pendi is ontstaan uit een fusie tussen een aantal samenwerkingsverbanden waaronder Nieuwegein.

In de afgelopen jaren is hard gewerkt aan de nieuwe structuur van zorg.

Het samenwerkingsverband heeft een eigen plan. Dit is terug te vinden op de website:

www.profipendi.nl

We vinden het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms thuis georganiseerd worden? Profi Pendi helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen.

3 Schoolondersteuningsplan De Tweeklank

In dit schoolondersteuningsplan beschrijven we de mogelijkheden, grenzen en ambities van de school in het bieden van onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Wij werken op de Tweeklank met een duidelijk zorgsysteem. Duidelijk naar leerkrachten en ouders, die in dit document alle procedures kunnen vinden voor goede zorg. Door het bieden van goede zorg en duidelijke procedures zorgen wij ervoor, dat de leerlingen zoveel mogelijk de vastgestelde doelen aan het einde van de basisschool bereiken.

Om dit te realiseren is het van belang om de leerlingen goed te begeleiden en het onderwijs regelmatig te evalueren. Dit noemen wij de "zorg voor leerlingen". Een hulpmiddel om goede zorg te realiseren is het leerlingvolgsysteem.

Hier vallen de volgende activiteiten onder:

- het observeren van leerlingen
- het nakijken van schriftelijk werk / het overhoren van bestudeerde leerstof
- het afnemen van een toets.
- het afnemen van de Cito toetsen
- het opstellen van groepsplannen
- het opstellen van individuele plannen
- werken met subgroepen bij de verschillende vakken

Deze gegevens worden vervolgens verzameld en geïnterpreteerd om het onderwijsleerproces te sturen. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Verder is dit document gericht op de totale zorgstructuur en de uitwerking daarvan op de Tweeklank. Alle mogelijke zorgactiviteiten worden beschreven en noodzakelijke formulieren zijn bijgevoegd.

Het team van De Tweeklank zet zich in voor een doorlopend ontwikkelingsproces voor ieder kind. Een warm pedagogisch klimaat zien wij als de beste basis voor het leerproces. Daarom zoeken we samen met ouders naar manieren om ieder kind te ondersteunen, zodat het kind zich optimaal kan ontplooien.

Ouders mogen van ons verwachten dat wij samen met hen kijken naar de mogelijkheden die het kind heeft en wat het kind nodig heeft om zijn talenten te ontwikkelen. Dit laten wij o.a. zien in:

- Het **kennismakingsgesprek** als ouders hun kind willen aanmelden bij ons op school;
- Het **kleuter kennismakingsgesprek** voor het begin van de schoolloopbaan;
- Het **voortgangsgesprek** na zes weken bij ons op school spreken we over verwachtingen etc;
- Het **startgesprek** in september waarbij ouders en leerkracht spreken over de talenten en kansen van hun kind;
- Het **voortgangsgesprek** in november waarbij de tussentijdse voortgang van een leerling met ouders en leerling besproken wordt;
- Het **rapportgesprek** in februari waarvoor wij ouders uitnodigen;
- De **gesprekken** waarvoor ouders, leerkrachten en/of de intern begeleider elkaar kunnen uitnodigen;
- Ons **leerlingvolgsysteem**, waarin we alle mogelijkheden benutten om een kind in beeld te brengen en het zo bespreekbaar maken.

Het onderwijs op de Tweeklank wordt gegeven op een manier die recht doet aan de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Zij willen leren wie ze zelf zijn, wie ze zijn in relatie tot anderen en hoe de wereld er uit ziet. Wij begeleiden hen bij dit ontdekkingsproces door zoveel mogelijk werkvormen te kiezen waarin we de kinderen laten leren.

Kinderen mogen van ons verwachten dat we hen stimuleren tot leren, dat we hen daarbij begeleiden. Dat betekent voor ons onderwijs o.a.:

- Kinderen in hun talent zetten en eigen leiderschap laten ontwikkelen;
- Aanleren van nieuwe onderzoeksvaardigheden, probleemoplossingsvaardigheden en sociale vaardigheden;
- Kennis en inzicht laten opbouwen vanuit concrete ervaringen;
- Nieuwsgierigheid van kinderen benutten en stimuleren;
- Leerthema's en leerinhouden kiezen die bij jezelf beginnen en het kind de wereld laat ontdekken.

Het vervolgonderwijs en de toekomstige samenleving mogen verwachten dat onze leerlingen voorbereid zijn op het deelnemen aan en vormgeven van de samenleving.

3.1 Onze kernwaarden in het ondersteuningsprofiel

Door samen stil te staan bij de identiteit van onze school hebben we met het team gekeken naar onze kernwaarden. Samen onderschrijven wij de volgende kernwaarden:

- vertrouwen
- betrokkenheid
- verantwoordelijkheid
- persoonlijke ontwikkeling

Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Dit betekent dat we onderwijs bieden aan alle niveaus binnen de school, dus ook voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast houden we ook rekening met kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Mochten de mogelijkheden binnen de school niet toereikend zijn, dan halen we de expertise de school in. We maken gebruik van de 1-zorgroute.

In het kader van Passend Onderwijs werken wij in het team aan de professionalisering op verschillende gebieden. Teamleden doen scholing op het gebied van taal, rekenen, mediawijsheid en het ondersteunen van ouders. Trinamiek biedt ons de mogelijkheid om ons ook te scholen op de kernthema's. Maar ook voor het begeleiden van LGF leerlingen wordt scholing gevolgd.

3.2 Kengetallen leerlingenpopulatie

	18-19	17-18	16-17
Totaal aantal leerlingen per 1 oktober	200	172	137
Totaal aantal leerlingen met een gewicht	17	16	
Verwijzingen naar SBO of SO	1	1	1
Terugplaatsingen vanuit SO of SBO			1
Leerlingen met een rugzak REC-2	1	1	1
Leerlingen met dyslexieverklaring			1
Leerlingen met lees- en spellingsproblemen		5	5
Leerlingen met een dyscalculieverklaring			
Leerlingen met ernstige rekenproblemen F-lijn?	6	2	2
Leerlingen met langdurige logopedie	2	2	
Leerlingen met een VVE-indicatie		16	11
Leerlingen met een rugzak REC-4			
Leerlingen met een vastgestelde stoornis (ADHD, ADD, PDD-NOS, MCDD etc.)	3	3	
Leerlingen zonder vastgestelde stoornis (ADHD, ADD, PDD-NOS, MCDD etc.) die begeleiding krijgen van een Vitras/orthopedagoog/ psycholoog.	3		2

Leerlingen met gedragsproblemen waarvan er nog geen stoornis (ADHD, ADD, PDD-NOS, MCDD etc.) is vastgesteld .	1	1	1
Leerlingen die Sova-training volgen of training voor angstige en onzekere kinderen	1	8	1
Leerlingen met een hoog IQ (vanaf 130) (vastgesteld met een intelligentie-onderzoek)	1		
Leerlingen die deelnemen aan de meerbegaafdenworkshops			
Leerlingen met een laag IQ (onder de 80) (vastgesteld met een intelligentie-onderzoek)	1	1	
Leerlingen met zware medische problemen (vastgesteld door een arts).	2	2	1
Leerlingen met motorische problemen. (vastgesteld door arts , fysiotherapeut of combinatiefunctionaris)	3	3	
Leerlingen met een moeilijke thuissituatie zoals vechtscheidingen, huiselijk geweld of mishandeling.	8	4	
Leerlingen waarbij Jeugdzorg of Raad van de Kinderbescherming betrokken is.	2	1	
Leerlingen waar SMW bij betrokken is.	5	8	8
Leerling met veel absentie	1		

Sommige leerlingen horen bij verschillende categorieën. Wij noemen ze dan ook in beide categorieën. Er kan dus geen optelling gemaakt worden van het totaal aantal kinderen.

3.3 Gemiddelde groepsgrootte:

Leerlingen van onze school krijgen les in enkelvoudige en/of samengestelde groepen. De groepsgrootte daarvan ligt op ongeveer 25 leerlingen. Groepen 1-2 groeien in de loop van het jaar door de instromers naar een hoger aantal leerlingen.

3.4 Toegankelijkheid schoolgebouw:

Het schoolgebouw is toegankelijk voor alle leerlingen en ouders. Ook voor mensen met een lichamelijke beperking. In het gebouw is tevens een invalidentoilet aanwezig. Dit toilet is een gezamenlijk toilet van "Brede school de Lotus".

3.5 Protocol medische handelingen:

De stichting Trinamiek heeft één algemeen protocol medische handelingen opgesteld voor alle aangesloten scholen. Dit protocol is op school aanwezig. De BHV-er(s) van de school zorgen voor de uitvoering van het protocol of de aansturing van collega's n.a.v. het protocol.

4 Passend Onderwijs op De Tweeklank

4.1 Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal.

4.2 Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Leerling met een arrangement

De middelen die nodig zijn om een leerling met een beperking ons onderwijs te laten volgen, gaan als het ware in een arrangement mee naar onze school.

Met de komst van de nieuwe regelgeving krijgt een leerling een zogeheten arrangement vanuit het samenwerkingsverband "Profi Pendi". De school heeft samen met ouders en de clusterschool overleg over de ondersteuning en begeleiding van de leerling.

Het kan zijn dat een beperkt kind ook een persoonsgebonden budget krijgt. Dit budget kan ook op school worden ingezet. Het is dan niet bedoeld voor onderwijsvoorzieningen, maar voor (para)medische begeleiding of gespecialiseerde zorg.

Onze school heeft op dit moment één leerling met een arrangement. Deze leerling wordt begeleid door de intern begeleider in samenwerking met de ambulante begeleider. In overleg met de ouders/leerkracht/Intern begeleider zal er gekeken worden naar de besteding van het geld.

De Tweeklank staat in principe open voor leerlingen met een arrangement. (LGF) Belangrijk is dat de zorg rondom een leerling teambreed wordt gedragen.

De volgende aspecten worden hierbij in acht genomen en beoordeeld, gericht op wat de school de leerling te bieden heeft qua:

- Pedagogisch klimaat. Is er sprake van een speciale aanpak van de leerling.
- Didactisch klimaat. Heeft de leerling extra materiaal nodig, extra uitleg en/of ondersteuning tijdens het werken.
- Leerlingenzorg. Welke extra voorzieningen zijn er nodig in de groep qua hulpmiddelen, materiaal behorende bij methodes e.d.
- Professionalisering. Welke ondersteuning heeft de leerkracht nodig om deze leerling optimaal te kunnen begeleiden.
- Ondersteuning. Heeft de leerling extra begeleiding nodig in, maar ook buiten de groep. Door wie wordt deze gegeven.
- Contact met ouders. Ouders en school houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Denk hierbij aan medische ontwikkelingen, de thuissituatie, het leerproces en het welbevinden van de leerling.
- Bouwtechnische en materiële omstandigheden. Welke aanpassingen zijn noodzakelijk om de leerling optimaal te laten functioneren. Hierbij valt te denken aan verlichting/zonwering, meubilair, lift etc.

We zullen in de komende jaren onze grenzen moeten verkennen; de grenzen van het haalbare. Om antwoorden te kunnen geven op de volgende vragen.

- Welke ondersteuningsmogelijkheden wil/kan de school in de toekomst bieden?
- Wat zijn de grenzen van de ondersteuning die de school kan bieden?

5 Onderwijsondersteuning op De Tweeklank

De basisondersteuning vindt plaats volgens het model vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi. In het referentiekader Passend Onderwijs wordt basisondersteuning als volgt gedefinieerd:

Basisondersteuning: Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.

Dit voorstel voor basisondersteuning is gebaseerd op de notitie IJkpunten voor basiszorg PO (C.J.M. Hoffmans, 2010). Deze IJkpunten zijn gebaseerd op de indicatoren voor zorg en begeleiding uit het toezichtkader van de inspectie (basiskwaliteit) en op het toenmalige werkdocument referentiekader Passend Onderwijs van de sectorraden (PO-kwaliteit). Hiermee zijn alle aspecten die deel uitmaken van basisondersteuning in de standaarden voor ons samenwerkingsverband opgenomen.

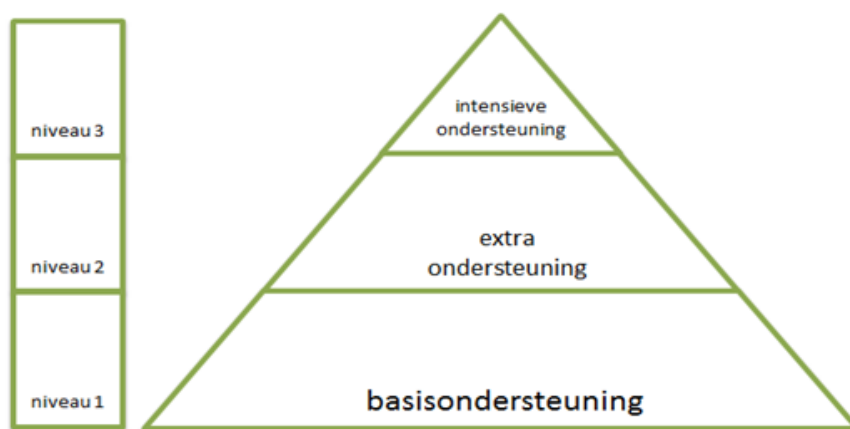
→ **Bijlage 1:** De standaarden voor basisondersteuning van basisschool De Tweeklank

5.1 Zorg in drie niveaus

Binnen onze school hebben we de totale zorg opgedeeld in verschillende niveaus van ondersteuning. Alle leerlingen ontvangen ondersteuningsniveau 1. Afhankelijk van de behoefte van het kind wordt de zorg geïntensiveerd naar niveau 2 of 3.

Ondersteuningsniveaus binnen onze school:

- **Basisondersteuning;**
 - **niveau 1 standaard aangeboden zorg voor de hele groep**
- **Extra ondersteuning;**
 - **niveau 2 extra niveau van zorg voor enkele leerlingen.**
- **Intensieve ondersteuning;**
 - **niveau 3 intensief niveau van zorg voor enkele leerlingen.**



Zorg op individueel- en groepsniveau (niveau 1) Basisondersteuning

Hier wordt bedoeld het onderwijs in de groep. Daar is sprake van zorg door middel van gedifferentieerd onderwijs. De leerkracht probeert het onderwijs zodanig vorm te geven dat aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet wordt gekomen. Bovendien moeten de leerlingen systematisch worden gevolgd. Zo nodig krijgen leerlingen individuele ondersteuning. In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem "Kijk".

Daarnaast gebruiken we in de hele school Parnassys. De leerlingen worden zo systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid om bijtijds de juiste ondersteuning te geven. Zo nodig is er overleg met ouders en/of intern begeleider.

Zorg op schoolniveau (niveau 2) Extra ondersteuning

Hier wordt de zorg bedoeld die in de school aanwezig is of die in de school gehaald kan worden. Er kan sprake zijn van begeleiding binnen de school door bijvoorbeeld de leerkracht of de remedial teacher. Wanneer de bijstelling van het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten in de begeleiding van de leerling, consulteert de school externe instanties. Dat kunnen onder andere zijn: collegiale consultant, ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk enz. De Tweeklank participeert in het samenwerkingsverband Profi Pendi. Daarnaast maken we gebruik van het OEC (onderwijs expertise centrum) in IJsselstein. De intern begeleider vormt samen met de collegiale consultant van het samenwerkingsverband en de schoolmaatschappelijk werkster het MDO, multidisciplinaire overleg. Zorg rondom de leerlingen en/of ouders worden in het MDO besproken.

Bovenschoolse zorg (niveau 3) Intensieve ondersteuning

Dit is de zorg die geboden wordt buiten de grens van de basisschool. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeenschappelijke voorzieningen (bijvoorbeeld een hulpklas), of plaatsing op een andere basisschool. Bovenschoolse zorg moet eerlijk verdeeld worden. In een zorgplan kan de verdeling van de zorg gelegitimeerd en beschreven worden.

Op elk niveau is regelmatige evaluatie noodzakelijk om de kwaliteit ervan in de gaten te houden en vast te houden (kwaliteitsborging).

→ **Bijlage 2:** overzicht van aanbod per niveaugroep

5.2 Het werken met de zorgniveaus in de praktijk

Zorg op individueel- en groepsniveau.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leren van alle leerlingen in zijn groep en gaat er vanuit dat de leerlingen verschillende behoeften hebben. De leerkracht streeft ernaar het onderwijsleerproces af te stemmen op de verschillende individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen.

Onderwijsprocessen

De groepsleerkracht zal het onderwijs zodanig moeten organiseren dat elke leerling, al dan niet in groepsverband, zoveel mogelijk tijd op een betrokken wijze bezig is met passende leertaken. Ontwikkelingsgericht betekent uitgaan van de ontwikkeling van leerlingen, de hierbij te hanteren onderwijsleerprocessen worden gekenmerkt door het veelvuldig voorkomen van differentiatie. Uit onderzoek blijkt dat differentiëren vooral een kwestie is van organiseren. Het doorbreken van het klassikaal-frontaal onderwijs systeem begint bij de leraar die haar of zijn onderwijs anders gaat organiseren (op drie niveaus). Dan pas zal het lukken om de individuele leerprocessen op maat van elke leerling optimaal te laten verlopen. Het maximaal benutten van de individuele leertijd van elke leerling blijkt immers nog steeds de beste voorspeller van schoolsucces

Zelfstandig werken

Dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken is voorwaarde voor ons onderwijs. Uitgegaan wordt van een basishouding van leerkracht waarbij leerlingen – passend binnen hun ontwikkeling van leeftijd – zelf kunnen kiezen, zelf problemen op kunnen lossen en deels verantwoordelijk zijn voor hun werk.

Zo nodig wordt Taakspel ingezet om de werkhouding te verbeteren en de zelfstandigheid te vergroten.

Werken in niveaugroepen.

Met rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal wordt in 3 niveaugroepen gewerkt. Basis-instructie (witte groep) voor kinderen met Cito II-III. Verlengde instructie (blauwe groep) voor kinderen met Cito IV/V. Verdiepingsstof (rode groep) voor kinderen met Cito I.

Bijkomende organisatorische reden voor verdeling: de kinderen van de "rode" groep (I) kunnen eenvoudig samenwerken / overleggen bij de verwerking van de verrijkingstaken.

De indeling, de organisatie en de lesstof staan beschreven in een groepsplan.

Op De Tweeklank wordt gewerkt met het directe instructie model (DIM). Dit zorgt ervoor dat leerlingen na een duidelijke instructie aan het werk kunnen en de leerkracht tijd heeft voor een verlengde instructie.

Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak.

Aan het begin van een les worden doelen en startsituaties doorgenomen. Door het gebruik van het directe instructiemodel(DIM) kan de leerkracht tijdens het verwerken van de les bij een groep aansluiten voor de verlengde instructie.

Individuele Leerlijn

Voor sommige leerlingen blijkt de leerstof van een vak te moeilijk te zijn. De leerling raakt op grote achterstand ten opzichte van de leerlingen in de groep. Vanaf groep 5 krijgen leerlingen de lesstof op eigen niveau aangeboden. Hiervoor gebruiken we het protocol individuele leerlijn. Bij rekenen wordt een leerling op de F-lijn gezet.. De leerling krijgt alleen de basisinstructie aangeboden en maakt minder van het werk.

Het werken op een individuele leerlijn heeft consequenties voor de uitstroom van deze leerling. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Daarmee proberen we, aan de hand van de vaardigheidsscores van de cito-toetsen, een beeld te krijgen van de te verwachten uitstroom.

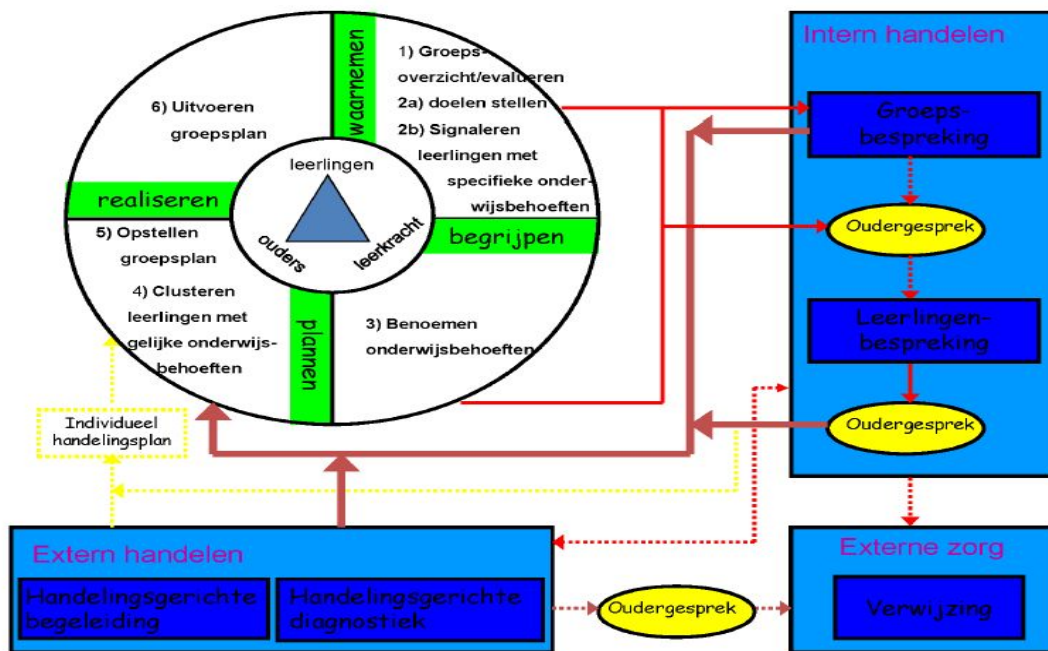
Dit proces wordt met de intern begeleider en de ouders besproken. Regelmatig wordt dit met de ouders geëvalueerd.

Zorg op school niveau

De school dient beleid te voeren ten aanzien van het realiseren, evalueren en afstemmen van de integrale leerlingenzorg. Om dit te verwezenlijken heeft de Tweeklank de volgende opzet gekozen:

- De Intern begeleider heeft n.a.v. de cito-toetsen gesprekken met de directie en de leerkrachten. De opbrengsten worden besproken met het team. Hierbij maken we gebruik van een 4D model gericht op het onderwijsleerproces.
- Tweemaal per jaar is er een groepsplanbespreking. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Zo geven wij vorm aan de cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken. De Intern begeleider is zo in staat om interventies in te zetten op leerkrachtgedrag en vaardigheden zodat het leerproces verder vorm gegeven kan worden op niveau.
- Tevens is er voor ouders een mogelijkheid om met de Intern begeleider een afspraak te maken.
Al deze vormen van overleg zijn een voortraject van een goede begeleiding rondom de zorgleerlingen. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en indien nodig een handelingsplan.
- Onder externe ondersteuning verstaan wij iedere vorm van ondersteuning afkomstig uit middelen van het samenwerkingsverband Profi Pendi en het OEC.
Daarnaast maken wij gebruik van instanties die buiten het samenwerkingsverband vallen. In gevallen waar het gaat om de begeleiding van een individuele leerling, zal de Intern begeleider het contact leggen met de benodigde instantie waarna de desbetreffende leerkracht bij de vervolcontacten aanwezig is en/of betrokken wordt.
Op de Tweeklank hebben we ook leerlingen met een indicatie. Deze leerlingen worden ondersteunt vanuit het samenwerkingsverband en/of een ambulante dienst.

Een keer in de zes weken worden de bevindingen van de Intern begeleider besproken met de directie. Als vervolg op deze gesprekken worden er eventuele vervolgstappen ondernomen. Hierbij valt te denken aan een teamcursus, het begeleiden van een leerkracht, aanpassen of vernieuwen van beleid, aanschaf van een nieuwe methode, trendanalyses, etc.



Zorg op bovenschools niveau

Heeft een leerling externe ondersteuning nodig dan wordt dit besproken in het MDO overleg. Bij dit overleg zijn de volgende mensen aanwezig: intern begeleider, collegiale consultant, schoolmaatschappelijk werker, ouders. Evt. leerkracht en externen. Het MDO heeft een adviserende taak, aan ouders of externen. Het kan helpen bij de beoordeling van de ondersteuning. Of het advies geven aan het samenwerkingsverband.

5.3 Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een leerling op school komt worden alle gegevens bijgehouden in verschillende systemen. Hierna volgt een beschrijving.

Vragenlijst nieuwe leerlingen

Bij ieder intakegesprek van een nieuwe leerling wordt een intake-formulier aan de ouders gegeven. Dit formulier is noodzakelijk omdat ouders hier de achtergrondinformatie van hun kind op invullen.

Van belang is dat de leerkrachten kennis nemen van de inhoud en het volledig ingevulde formulier direct in het leerlingendossier doen.

Op school wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Hierin worden zowel de methodetoetsen als de niet-methodetoetsen genoteerd.

De groepen 1 t/m 8 noteren informatie in Parnassys m.b.t. gesprekken, verslagen e.d. van leerlingen. Ook de groepsplannen worden in het systeem gezet.

Leerlingendossier

1. Onze leerlingen volgen en documenteren wij in ParnasSys.
2. Per leerling slaan wij in de drive documenten op die niet aan ParnasSys gehangen kunnen worden.
3. Archief - hier bewaren wij per leerlingen;
 - a. inschrijfformulier
 - b. onderzoeksverslagen
 - c. overige documenten

Algemeen:

- I.v.m. vertrouwelijke gegevens zijn deze gegevens niet toegankelijk voor derden.
- Bij vertrekkende leerlingen worden de gegevens nog 5 jaar bewaard.

5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op school is er een beleidsplan, "Goed gedrag op de Tweeklank". Hierin gaan we uit van het positief benaderen van leerlingen.

In de groepen gebruiken we de methode "Leefstijl". De thema's worden genoemd in het Klankbord, zodat ouders op de hoogte zijn.

Jaarlijks worden er vragenlijsten ingevuld met het programma 'Zien'(onderdeel van Parnassys). Leerkrachten vullen een lijst in m.b.t. het Leer- en leefklimaat. Leerlingen vanaf groep 5 doen dit ook. Vanuit "ZIEN" en de juiste interpretaties / conclusies worden handelingsplannen (individueel of gehele groep) opgesteld.

5.5 Overdrachtsgesprekken

Bij de overdracht maken we gebruik van het overdrachtsformulier.

Deze is digitaal, zodat leerkrachten het bij een nieuwe overdracht kunnen aanvullen.

- Er wordt voor de zomervakantie op een vooraf vastgesteld tijdstip een overdrachtsgesprek gehouden tussen de leerkrachten. De gesprekken over de zorgleerlingen worden altijd in aanwezigheid van de Intern begeleider gevoerd.
- Tijdens het gesprek wordt er expliciet rekening gehouden met de zgn. interpretaties van de leerkracht. Een leerling moet zo soepel mogelijk over gaan.
- Wat draag je per leerling over?
 - * gegevens gedrag (sociaal emotionele ontwikkeling)
 - * methodetoets gegevens
 - * verslag gesprekken/externen
 - * rapport
 - * info. vorige school (indien van toepassing)
 - * eigen aantekeningen
 - * handelingsplannen
 - * externe observaties/verslagen ed.
 - * toets gegevens cito

5.6 Protocol Doubleren

Als een leerling doubleert, kijken we naar het totale beeld van de leerling. Het leerlingvolgsysteem is een belangrijke aanwijzing die kan leiden tot nader onderzoek/signalering van problemen. Als een leerling doubleert, gebeurt dit vooral wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling op alle punten (vakgebieden), ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft ten opzichte van klasgenoten. Externe factoren kunnen een rol spelen bij een beslissing om een leerling te laten doubleren.

Een leerling waarbij de kans bestaat dat het gaat doubleren, komt vroegtijdig in het zorgtraject terecht. Tijdens gesprekken met ouders wordt eventueel zittenblijven besproken. In mei moet er dan een definitief besluit worden genomen. Uiteindelijk beslist de directeur of een doublure plaats moet vinden.

Als een leerling doubleert, wordt er altijd door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld.

Afspraken die met ouders worden gemaakt tijdens de gesprekken over doubleren of het overslaan van een groep worden vastgelegd in het formulier oudergesprekken. Dit moet door de ouders ondertekend worden

5.7 Protocol Individuele Leerlijn → Ontwikkelingsperspectief

Op de Tweeklank wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief.

Het ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP, is een document waarin de onderwijsbehoeften, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiden zijn vastgelegd voor leerlingen die een laag uitstroomperspectief hebben.

Dit zijn leerlingen die max. 50 DLE halen voor rekenen, technisch lezen, spelling en/of begrijpend lezen. Het leerrendement is lager dan 83%. Het zijn over het algemeen leerlingen die uitstromen naar het LWOO en/of praktijkonderwijs.

Dit OPP wordt vanaf groep 6 beschreven. A.d.h.v de citotoetsen worden tussendoelen geëvalueerd en besproken. Zo nodig wordt het OPP aangepast. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem.

5.8 Groepsplannen

In de klas wordt gewerkt met groepsplannen. Voor de onderbouw voor taal en rekenen. Vanaf groep 3 voor rekenen, spelling, lezen en taal.

In het groepsplan staat beschreven welke stof de leerling in de komende periode krijgt aangeboden. Hierin zijn de leerlingen verdeeld in drie groepen, basisinstructie (witte groep), extra instructie (blauwe groep) en verdiepende stof (rode groep).

De groepsplannen worden na een cito afname opnieuw opgesteld. Leerlingen kunnen dan in een andere instructiegroep komen.

Om actief bij te kunnen sturen maken wij gebruik van subgroepen na elke toets om zo kinderen ook mee te nemen op niveau tussentijds

Voor een leerling die een speciale aanpak nodig heeft, wordt een handelingsplan geschreven. De leerkracht stelt zelf een handelingsplan op. Op aanvraag van de leerkracht kan de intern begeleider hierbij hulp bieden. Ouders worden door de leerkracht altijd op de hoogte gesteld als er een handelingsplan wordt opgesteld voor een leerling.

Een handelingsplan is geen jaarplan. In het handelingsplan komt een evaluatiedatum te staan. Na de evaluatie wordt het handelingsplan aangepast of beëindigd. Ouders worden ook hiervan op de hoogte gebracht.

Voor het schrijven van een handelingsplan wordt het Formulier handelingsplan gebruikt.

5.9 Oudergesprekken

Het formulier Oudergesprekken, verloop van het gesprek is voor de leerkracht een leidraad bij het voorbereiden en houden van een oudergesprek/10-minutengesprekken.

Op dit formulier worden de gemaakte afspraken vastgelegd. Dit zorgt voor transparantie voor de ouders en school. Het bevordert de continuïteit van de zorg rondom een leerling. Een paraaf van ouders en leerkracht is hierbij zeker zinvol.

Belangrijk is dat leerkrachten bij **alle** oudergesprekken dit formulier invullen.

Het formulier wordt digitaal ingevuld. Opgenomen in Parnassys.

5.10 Toestemmingsdocument

Bij het organiseren van zorg aan leerlingen hebben intern begeleider en leerkracht regelmatig aanvullende informatie nodig van externe instanties. In verband met de privacyregeling is niet alle informatie zomaar vrijblijvend op te vragen. Toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Zowel voor schriftelijke, als telefonische informatie.

Het Toestemmingsdocument vraagt daarom schriftelijke toestemming van ouders door middel van hun handtekening.

6 Begeleidingsvormen op de Tweeklank

6.1 Coaching

Leerkrachten

Het coachen van leerkrachten gebeurt door de intern begeleider, de directie en de specialisten uit het team (rekenen – taal – lezen – hoogbegaafdheid – gedrag).

Zij hebben coachingsgesprekken met leerkrachten. Het doel van deze gesprekken is het functioneren van de leerkracht te optimaliseren door middel van voortdurende zelfreflectie op het eigen handelen.

Startende leerkrachten worden gecoacht door de directie aan de hand van de competenties van Trinamiek. Een startende leerkracht wordt ook begeleidt door de stichting in de vorm van een cursus. Op initiatief van de leerkracht kan ook een coachingstraject gestart worden. Een coachingstraject omvat een langere periode en is situationeel: ieder traject is bijzonder en specifiek. Verslaglegging is vertrouwelijk van aard.

Leerlingen

Het coachen van leerlingen met (gedrags)problemen of het omgaan met leerlingen met gedragsproblemen is ook een begeleidingsvorm. Leerlingen of leerkrachten kunnen met een hulpvraag bij de intern begeleider of gedragspecialist terecht.

6.2 Leerlingen met dyslexie

Op De Tweeklank maken we gebruik van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Aan de hand van observaties en toetsen proberen we vroegtijdig te signaleren of er sprake is van dyslexie. De informatie van ouders kan hierbij belangrijk zijn. Vanaf groep 2 wordt het leesonderwijs structureel gevolgd. In groep 2 d.m.v. signalering. Vanaf groep 3 door middel van de methodetoetsen (herfst- en lentesignalering) en de AVI en DMT.

6.3 Interventies

Als uit de signalering blijkt dat een leerling achterblijft wordt er direct ondersteuning geboden in de vorm van extra oefenen op school en thuis. Evt. aangevuld met remedial teaching. Blijken de interventies niet voldoende resultaat te hebben geboden, kan er na een half jaar een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Dit is meestal in de tweede helft van groep 4 of daarna.

6.4 Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

In iedere groep zien wij leerlingen die meer kunnen dan de gemiddelde leerling. Behalve werken in de "rode" groep, krijgt de leerling extra verdieping in de verschillende vakken.

Het kan zijn dat de leerling minder van de basisstof maakt en meer tijd heeft voor verdieping.

Soms krijgt een leerling de ruimte om iets nieuws te leren zoals Spaans of Italiaans.

Om goed in kaart te brengen waar de behoeften van deze leerlingen liggen maken we gebruik van het (DHH) Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid. De intern begeleider begeleidt dit proces. Na de invulling overlegt de intern begeleider met de leerkracht en de ouders. Het komt voor dat we afspreken dat een leerling met een aangepast programma voor een bepaald vak in de volgende groep gaat werken.

We stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat een leerling een groep overslaat. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het doubleren.

De kinderen kunnen ook dagdelen geplaatst worden in de plusklassen op scholen binnen Trinamiek.

6.5 Sovatraining

Al enkele jaren wordt er op De Tweeklank een sociale vaardigheidstraining gegeven door de intern begeleider. Het is een groepstraining voor kinderen uit groep 5 t/m 8. In de training leren de kinderen beter voor zichzelf op te komen, vaardigheden m.b.t. omgaan met andere kinderen, omgaan met pesten, het krijgen van meer zelfvertrouwen, etc.

De training vindt eenmaal per jaar plaats, de aanmelding gaat in overleg met de groepsleerkracht, de ouders en het kind.

6.6 Remedial teaching

In schooljaar 2018-2019 wordt de remedial teaching uitgevoerd door de intern begeleider en een oud-collega. Overige RT geeft men in de klas zelf.

Remedial teaching is een vorm van extra ondersteuning voor leerlingen die een leer- of ontwikkelingsproblemen hebben. Hierbij gaat het voornamelijk om problemen bij lezen, spellen, rekenen, schrijven, (actieve) taalbeheersing, ook als dat probleem wordt veroorzaakt door een motorische of verstandelijke beperking.

Ook bij leerlingen die meer aankunnen dan de aangeboden lesstof, kan de remedial teaching een helpende hand bieden.

Als een leerling blijkt op te vallen door onvoldoende beheersing van bovengenoemde zijn er een aantal stappen te ondernemen door de leerkracht/Intern begeleider. Deze stappen zullen hieronder worden beschreven.

- De leerkracht signaleert bij een leerling dat de stof van een bepaald vakgebied onvoldoende wordt beheerst. Het gaat hierbij om een langdurig probleem waarbij duidelijk is dat de leerling extra hulp nodig heeft.
- De leerkracht gaat met de leerling zelf in de klas aan de slag d.m.v. extra ondersteuning aan de hand van een handelingsplan. In dit plan staat vermeld:
 - Een duidelijke, korte omschrijving van het gesignaleerde probleem.
 - De tot nu toe ondernomen acties met de leerling en de resultaten daarvan.
 - Het doel/de doelen die de leerkracht met de leerling wil behalen.
 - De organisatie van de uitvoering. (wie, wat, waar, wanneer, hoe vaak)
 - De evaluatie. (wanneer gaat de evaluatie plaatsvinden)
 - In de meeste gevallen vindt de evaluatie na 6 weken plaats. Dit kan eventueel verkort worden, afhankelijk van het probleem en de doelen. (haalbaarheid)
- Het handelingsplan kan in overleg met de intern begeleider gemaakt worden.
- De ouders zijn op de hoogte van de inhoud van het handelingsplan. Zij kunnen (indien nodig) meer betrokken worden door thuis ook te oefenen met hun kind.
- De intern begeleider en de leerkracht bespreken de voortgang. Evt. wordt gekeken naar de mogelijkheid van RT.
- Als een leerling in de RT komt, zal de intern begeleider samen met de leerkracht de opzet maken van het handelingsplan. De leerkracht werkt het plan uit. Om het probleem van de leerling nog duidelijker te krijgen, zal de intern begeleider indien nodig een daarvoor bestemde toets afnemen om zo het niveau te bepalen van de leerling.
- De ouders/verzorgers zijn altijd op de hoogte van het handelingsplan en worden ook hierbij betrokken.
- Na ongeveer 8 weken vindt er een evaluatie plaats van het handelingsplan. De leerkracht gaat eventueel met de intern begeleider in overleg. De leerkracht werkt het plan uit.
- Indien nodig kan er een nieuw handelingsplan gemaakt worden. Bij langdurige problemen bijvoorbeeld bij dyslexie kan er gekozen worden voor een "aanpassingsplan". Dit plan kan gebruikt worden voor een langere periode. Het is wel van belang dat er zogeheten "tussentijdse" evaluaties plaatsvinden.
- De leerkracht heeft veel contact met de intern begeleider over de vorderingen van de leerling.

De leerkracht koppelt terug naar de intern begeleider en andersom.

6.7 Interne contactpersonen

Op de Tweeklank is er een leerkracht aangesteld als de interne contactpersoon, te weten José Smit.

Leerlingen kunnen ten allen tijden bij contactpersonen terecht. Dit kan gaan om een luisterend oor, maar ook om een hulpvraag te beantwoorden. De interne contactpersonen hebben ook de taak om kinderen en/of ouders te ondersteunen bij vormen van intimidatie op school of daarbuiten.

Eenmaal per jaar informeert de contactpersoon de kinderen.

6.8 Groepsobservaties

De IB-er komt twee keer per jaar observeren in de groep. Tijdens deze observatie wordt gekeken naar het klassenmanagement, groepsdynamica, verwerkingsvormen, instructievorm, enz. Een leerkracht kan om een observatie vragen in het geval van zorgen m.b.t. een leerling. Een groepsobservatie wordt in de groepsbespreking besproken.

7 Planmatig werken

7.1 Jaarplan IB

De intern begeleider maakt ieder jaar een actieplan.

In dit plan wordt beschreven waaraan gewerkt gaat worden m.b.t. de zorg voor leerlingen, begeleiding/professionalisering van het team.

Het plan past bij het meerjarenplan van De Tweeklank. Aan het eind van het jaar worden de plannen geëvalueerd.

7.2 Vergaderstructuur

Er zijn verschillende soorten van vergaderingen en overleg. De data van de vergaderingen en besprekingen staan op de jaarkalender. Iedere leerkracht heeft toegang tot deze kalender in de digitale werkomgeving.

Unitoverleg

1 x in de 4 weken. Dit overleg vindt plaats per unit. Unit 1 (groep 1 t/m 4) en Unit 2 (groep 5 t/m 8) onder leiding van de unitleider. De vergaderingen bevatten vooral onderwijskundige thema's. Daarnaast worden er ook leerlingbesprekingen gedaan tijdens dit overleg. Een leerkracht brengt een leerling in om zorg te bespreken. De intern begeleider is hiervan op de hoogte.

Unitleiders-directie

1 x in de 4 weken is er overleg tussen de unitleiders en de directie.

Teamvergadering

1 x in de 4 weken. In de teamvergadering wordt specifiek aandacht besteed aan onderwijsinhoudelijke thema's en slechts deels aan huishoudelijke thema's. Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte voor "Zorg en Passend Onderwijs". Dan worden nieuwe ontwikkelingen betreffende Passend Onderwijs besproken en kunnen ook leerlingen besproken worden die vooraf aangemeld zijn door de leerkracht.

Overleg intern begeleider – directie.

Elke 6 weken is er overleg. De IB maakt de agenda.

De vergaderdata van dit schooljaar zijn te vinden in de jaarkalender.

7.3 Toets kalender en gesprekken

Iedere leerkracht ontvangt aan het begin van het schooljaar de toetskalender.

Naar aanleiding van de afgenomen toetsen en de ingevulde groepsplanbespreking worden er jaarlijks gesprekken gevoerd door leerkracht en de intern begeleider. Doel van deze gesprekken is dat de Ib-er zicht heeft op de behaalde leerresultaten van de groepen. Dit stelt de directie in de gelegenheid om bij te sturen. De directie kan na de gesprekken besluiten tot begeleiding van de leerkracht. De intern begeleider en de directeur bespreken de toetsresultaten.

De resultaten worden tijdens de groepsbesprekingen besproken. Dit is tweemaal per jaar.

Deze is gekoppeld aan de toetsperiode van Cito.

Interventies worden besproken, groepsplannen aangepast. Eventueel wordt extra begeleiding voor leerkrachten en/of leerlingen ingezet.

Toetskalender	okt	nov	jan	apr	mei	juni
Taal voor kleuters			M2			E2
Rekenen voor kleuters			M2			E2
Rekenen		B8	M3-M8			E3-E7
DMT	zorglIn		3 en 4 zorglIn	zorglIn		3 en 4 zorglIn
AVI	zorglIn		3 t/m 8	zorglIn		3 t/m 7
begrijpend luisteren			M3			E3
Begrijpend lezen		B8	M4-M8			E4
Spelling		B8	M3-M8			E3-E7
Werkwoord spelling		B8	M7			E7
Eindtoets				8		
ZIEN (sociaal-emptioneel)	1-8		1-8			

Slot

Het document is digitaal, zo ook de bijlagen.

Deze zijn terug te vinden op de computer, algemene data, map zorg.

Het document is een werkdocument wat betekent dat de inhoud kan wijzigen gedurende een schooljaar.

José Smit

Manon Boekschoten

intern begeleider

directeur

december 2018

december 2018

Bijlage 1 *Standaarden basisondersteuning de Tweeklank*

1 De school voert een helder beleid op het terrein van ondersteuning van haar leerlingen	Ja	O
1. De school heeft een expliciete visie op de ondersteuning van leerlingen. Deze visie wordt door het hele team gedragen	x	
2. Het ondersteuningsbeleid is gebaseerd op de uitgangspunten en de cyclus van handelingsgericht werken	x	
3. De school werkt opbrengstgericht en heeft ambities geformuleerd voor de resultaten die zij met haar leerlingen wil bereiken	x	
4. De visie en het beleid zijn zichtbaar op de werkvloer	x	

aanvullend voor SBO

5. De visie op onderwijs en ondersteuning van de school voor SBO houdt er op individueel, groeps- en schoolniveau rekening mee, dat alle kinderen die geplaatst worden specifieke ondersteuningsbehoeften hebben op orthodidactisch en/of orthopedagogisch terrein	nvt	
6. De school voor SBO sluit in haar onderwijs aan op de protectieve en belemmerende factoren van het individuele kind zonder daarbij de kerndoelen uit het oog te verliezen	nvt	

2 De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur	Ja	O
1. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd	x	
a. Taken en verantwoordelijkheden van leraren, interne begeleiding (IB) en directie op het terrein van de ondersteuning van leerlingen zijn duidelijk en transparant	x	
b. Er zijn afspraken over de kwaliteit en kwantiteit van de interne begeleiding	x	
c. Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding	x	
2. Goed onderwijs dat tegemoet komt aan uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen		
d. De school heeft leerlijnen en tussendoelen vastgesteld, in elk geval voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	x	
e. De school werkt met groepsplannen waarin het onderwijs op drie niveaus wordt aangeboden en wordt gewaarborgd dat alle leerlingen minimaal alle essentiële (tussen)doelen bereiken	x	
f. De school gaat tenminste tweemaal per jaar na of de leerlingen gedijen bij het onderwijsaanbod dat hen is toegewezen en stelt de groepsplannen zo nodig bij	x	
3. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is	x	
g. De school volgt systematisch de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	x	
h. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben	x	
i. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	x	
4. De school heeft vastgesteld welke ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zij kan bieden	x	
j. De leraren worden ondersteund bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ondersteuningsarrangementen voor individuele leerlingen.	x	
k. De school evalueert tenminste tweemaal per jaar het ondersteuningsarrangement met de ouders en de leerling	x	
l. De school stelt voor leerlingen met een "eigen leerlijn" voor één of meer vakken een ontwikkelingperspectief (OPP) vast, maakt op basis hiervan beredeneerde keuzes in te behalen tussendoelen en leerstofaanbod, evalueert het OPP tenminste twee maal per jaar en stelt dit zonnodig bij.	x	x
5. De interne ondersteuningsstructuur maakt deel uit van een dekkend netwerk van ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV. De school weet waar zij terecht kan in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften en kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp	x	
6. De school gaat jaarlijks na wat de effectiviteit is van de ondersteuning en van de inzet van de ondersteuningsmiddelen en stelt dit zonnodig bij	x	
7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over. Na de overstap naar VO volgt de school de ontwikkeling van de leerlingen tot en met de overgang naar leerjaar 3, mede om de kwaliteit van het schooladvies te bewaken	x	

aanvullend voor SBO

8. De school voor SBO stelt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Vanaf de didactische leeftijd van 20 maanden bevat dit ook het verwachte uitstroomprofiel naar VO	nvt	
9. De school voor SBO maakt beredeneerde keuzen voor de individuele leerling en op groeps- en schoolniveau op basis van de analyse van de ontwikkeling van de leerling(en)	nvt	
10. De school voor SBO zet een multidisciplinair team in om de individuele ondersteuningsarrangementen vorm en inhoud te geven	nvt	
11. De school voor SBO draagt leerlingen "warm" over naar het VO	nvt	

3 De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig	Ja	O
1. In lijn met de visie op ondersteuning heeft de school vastgesteld wat zij verstaat onder een goed pedagogisch klimaat	x	
2. De school beschikt over (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.	x	
3. De school gaat met informatie over leerlingen om volgens de wet bescherming persoonsgegevens	x	
4. De school heeft een veiligheidsbeleid en zicht op de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel conform de normen van de inspectie	x	
5. De school heeft beleid gericht op het voorkomen en stoppen van pestgedrag	x	
6. De school heeft (conform de wettelijke verplichting) een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	x	
aanvullend voor SBO		
7. De school voor SBO biedt voortdurend op een positieve wijze aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van het (individuele) kind	nvt	
8. De school voor SBO stemt het onderwijsaanbod af op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren die het gevolg zijn van uiteenlopende (complexe) sociaal-emotionele problematiek, zodanig dat alle leerlingen (weer) een positieve competentiebeleving en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen	nvt	

4 Het team werkt gericht aan hun handelingsbekwaamheid en competenties	Ja	O
1. Het personeel beschikt over didactische, organisatorische en pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	x	x
2. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen en werkt continu aan hun handelingsgerichte vaardigheden	x	
3. Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken en wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de ondersteuning van leerlingen	x	
4. De school beschikt over een nascholingsplan waarin beschreven staat hoe de deskundigheidsbevordering individueel en in teamverband plaatsvindt, in samenhang met geformuleerde beleidsvoornemens/doelen in het schoolplan	x	
aanvullend voor SBO		
5. Het personeel (team) van de school voor SBO is in staat om de leerling succeservaringen te laten opdoen door afgestemde, uitdagende taken aan te bieden en hierbij de benodigde passende ondersteuning te geven	nvt	
6. Het team van de school voor SBO is voortdurend binnen de lerende organisatie bezig met analyseren, diagnosticeren, reflecteren en ontwikkelen om de individuele leerlingen passende ondersteuning in hun ontwikkeling te bieden	nvt	

5. De school werkt constructief samen met ouders	Ja	O
1. De school heeft beleid geformuleerd m.b.t. toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen conform de nieuwe wettelijke bepalingen in artikel 40 van de WPO. De school baseert dit beleid op het eigen schoolondersteuningsprofiel en het dekkend netwerk van ondersteunende voorzieningen in het SWV	x	x
2. Naast de verplichte schriftelijke aanmelding voert de school met ouders een intakegesprek, waarin ouders ook gevraagd wordt naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van hun kind	x	
3. De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind(eren)	x	
4. De school vraagt ouders regelmatig naar de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kind en naar hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis	x	
5. De school betreft ouders en leerlingen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het ondersteuningsarrangement en maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is	x	
6. Als de school een beroep doet op externe deskundigen voor advies over, of begeleiding van de leerling, worden de ouders daarbij van het begin af aan betrokken	x	
7. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school. Als een leerling de school verlaat, stelt de school samen met de ouders en de leerling een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie	x	

aanvullend voor SBO

8. Ouders zijn, als ervaringsdeskundige, partner van de school voor SBO in het ontwikkelen van het individuele ontwikkelingsperspectief, met daarin een eigen deelverantwoordelijkheid	nvt	
--	-----	--

6 De school werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs	Ja	O
1. De interne begeleiding is verantwoordelijk voor het inschakelen van externe partners	x	
2. De IB bespreekt het inschakelen van externe partners vooraf met de ouders	x	
3. Het expertisecentrum van het SWV (collegiale consultatie (CC) vanuit de scholen voor SBO) is het eerste aanspreekpunt voor vragen omtrent leerlingen. Als sprake is van complexe problematiek stellen IB en collegiaal consulent van het expertisecentrum samen vast welke externe partners moeten worden ingeschakeld	x	
4. Over de samenwerking met ketenpartners in de jeugdzorg (de Centra voor Jeugd en Gezin, CJG) zijn op lokaal niveau goede afspraken gemaakt. Het CJG draagt zorg voor het organiseren van de hulp om de school	x	
5. Een leerling met complexe problemen wordt op school besproken in een multidisciplinair overleg (MDO)	x	
6. Het MDO bestaat in elk geval uit IB en leerkracht, CC expertisecentrum en contactpersoon CJG. Overige deelnemers zijn op afroep beschikbaar als hun deskundigheid nodig is	x	
7. Ouders worden vanaf het begin bij de leerlingbespreking in het MDO uitgenodigd	x	

aanvullend voor SBO

8. De school voor SBO betreft de ouders vanaf het begin bij bespreking van de leerling met externe ondersteuners	nvt	
9. De school voor SBO is als partner betrokken bij het lokaal overleg over afstemming Zorg en Onderwijs binnen het CJG	nvt	

Bijlage 2: overzicht van aanbod per niveaugroep

Basisondersteuning: Ondersteuningsniveau (1)		Wie?
Standaard aangeboden niveau van zorg voor de hele groep		
Directe Instructie Model	Het onderwijs wordt standaard aangeboden op drie niveaus. Er wordt instructie gegeven op basis van het directe instructiemodel. <ul style="list-style-type: none"> • De verlengde instructiegroep • De basis instructiegroep • De verdieping en/of verrijkings-instructiegroep 	Leerkracht
Toetsen	Er worden methode-gebonden en methode onafhankelijke toetsen afgenomen (CITO). In de kleutergroep wordt het observatiesysteem KIIK gebruikt. Cito groep 2 ter aanvulling.	Leerkracht
Resultaten	De resultaten van alle toetsen worden ingevoerd in Parnassys.	Leerkracht
Analyse	Er worden analyses van de resultaten van de toetsen gemaakt. Hierbij worden de harde gegevens van de resultaten gecombineerd met de zachte gegevens uit de methode ZIEN en de eigen observaties van de leerkracht.	Leerkracht
Groep in kaart	De groep wordt in kaart gebracht voor de hoofdvakken: taal, lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.	Leerkracht
Observatie Zien	De leerkracht houdt het observatiesysteem Zien bij in Parnassys en voert de handreikingen uit bij opvallende uitkomsten rondom leerlingen of de groep.	Leerkracht
Observatie	De intern begeleider komt op verzoek van een leerkracht observeren in de groep. Dit kan ten gunste zijn van de leerkracht en/of de leerling. Nadien is er een bespreking met de leerkracht.	I.B.-er
Groepsplan-bespreking met i.b.	De leerkracht heeft twee keer per jaar een groepsplanbespreking met de intern begeleider. De leerkracht bespreekt de resultaten van de toetsen, de analyses en brengt de groep in kaart. Op aanvraag van de leerkracht of de I.B.-er kan dit aantal verhoogd worden.	Leerkracht, I.B.-er
Groepsplannen opstellen evalueren bijstellen	De leerkracht maakt groepsplannen in Parnassys. In januari worden de groepsplannen tussentijds geëvalueerd. Na de toets-momenten in januari en juni worden er nieuwe groepsplannen opgesteld. Het groepsplan van juni gaat mee naar het volgende schooljaar.	Leerkracht
Trendanalyses	Twee keer per jaar worden de trendanalyses van de groepen besproken. Er kan worden gekeken naar de specifieke ontwikkeling van een groep of naar de specifieke opbrengsten van de verschillende vakgebieden.	Directie en I.B.-er
Plusgroep Trinamiek Expertise-centrum	Voor leerlingen die meer aankunnen is er aanbod vanuit De Wenteltrap - ons OEC van Trinamiek. De plusgroep kan ingezet worden voor leerlingen met over het algemeen gezien hoge tot zeer hoge Citoscores. De leerling blijft ingeschreven op de eigen basisschool.	I.B.-er Plusgroep
Taal+klas/Taalatelier Expertise	Voor leerlingen in groep 3 die problemen hebben met taal en waarvan wordt voorzien dat het aanvankelijk lezen problemen gaat opleveren, is er extra intensief aanbod vanuit het	I.B.-er Taal+klas

centrum	expertisecentrum De Evenaar. Dit in de vorm van de Taalatelier. De leerling blijft ingeschreven op de eigen basisschool. Leerlingen die de nederlandse taal niet spreken worden aangemeld bij het taalatelier. Zij gaan vier ochtenden per week hier naar toe. Daarna komen deze kinderen naar de eigen school.	
SOVA Training Expertise centrum	Voor leerlingen is het mogelijk om een training te volgen die hen begeleiding geeft om sociale situaties vaardiger aan te kunnen. De leerkracht en/of I.B.-er spreekt hierover met ouders. De I.B.-er geeft de leerling op. De SOVA-training wordt gegeven door de intern begeleider of door de trainers van het expertisecentrum.	I.B.-er Trainers expertise-centrum
Training angstige en onzekere kinderen Expertise centrum	Voor leerlingen is het mogelijk om een training te volgen die hen begeleiding geeft om beter om te gaan met situaties waarbij ze zich bang en onzeker voelen. De leerkracht en/of I.B.-er spreekt hierover met ouders. De I.B.-er geeft de leerling op. De training wordt gegeven door de trainers van het expertisecentrum.	I.B.-er Trainers expertise-centrum
Leerplicht	De leerplichtambtenaar komt minimaal één keer per jaar om de absentie door te spreken. Bij veel absentie om onverklaarbare redenen kan de leerplichtambtenaar een rol spelen. Alleen of samen met de I.B.-er volgt er een traject om de leerling weer met regelmaat op school te krijgen.	I.B.-er Leerplicht-ambtenaar
Schoolverpleegkundige	De schoolverpleegkundige ziet de leerlingen in groep 2 en 7. Met toestemming van de ouders kan er een nabespreking zijn als er zorg geconstateerd is.	I.B.-er/LK Schoolverpleegkundige

Extra ondersteuning: Ondersteuningsniveau (2)		Wie?
extra niveau van zorg voor enkele leerlingen van de school		
Directe Instructie Model	De leerling blijft onderwijs krijgen op schoolniveau 1, maar krijgt een aantal extra ondersteuning vanuit schoolniveau 2.	Leerkracht I.B.-er
Zorgbespreking met c.c.-er en maatschappelijk werk	Minimaal twee keer per jaar bespreekt de I.B.-er de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met de collegiale consultant van het SWV. Er kan besloten worden dat het gekozen niveau van ondersteuning juist is of er wordt besloten om, samen met ouders, de ondersteuning te intensiveren. De c.c.-er kan zelf ook een observatie uitvoeren of een test om een goede inschatting van de situatie te maken.	I.B.-er C.C.-er
Multi Disciplinair Overleg	Het MDO kan ingezet worden wanneer er meer zorg en ondersteuning nodig is rondom een leerling. De samenstelling van het MDO kan wisselen naar gelang de zorgvraag. In het MDO zitten minimaal ouders, de I.B.-er, de C.C.-er en eventueel aanvulling van bijvoorbeeld leerkracht, SMW, de schoolarts, de logopedist etc. Het MDO kan ook een eerste aanzet zijn om zorg te indiceren op schoolniveau 3.	I.B.-er C.C.-er Schoolmaatschappelijk werk
Vroegtijdige signalering Dyslexie	In de groep heeft de leerkracht de beschikking over het dyslexiedocument voor de eigen groep. Wanneer een leerkracht uit dit document signalen	Leerkracht Leesspecialist IB-er

	constateert of wanneer een leerling vier keer een zeer lage score heeft behaald op de CITO-toets start een vervolgtraject. De IB-er (leesspecialist van school) coördineert de zorg rondom de leerling in samenspraak met ouders en de leerkracht. Er kan een interventietraject opgestart worden. Dit traject kan leiden tot extern toetsen en het toekennen van een eventuele dyslexieverklaring.	
Vroegtijdige signalering begaafdheid	De Tweeklank maakt gebruik van een protocol hoogbegaafdheid. Wanneer een leerkracht uit dit document signalen (bijvoorbeeld onderpresteren) constateert of wanneer een leerling zeer hoge scores heeft behaald op de CITO-toets start een vervolgtraject. De begaafdheidsspecialist van school coördineert de zorg rondom de leerling in samenspraak met ouders en de leerkracht. Er kan gestart worden met het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid.	Leerkracht Begaafdheids- specialist IB-er
School maatschappelijk werk	Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) kan op aanvraag van de intern begeleider of ouders, een leerling, ouders of het gezin ondersteunen. De schoolmaatschappelijk werkster houdt iedere maand spreekuur op school.	I.B.-er SMW
Logopedist	Op aanvraag van de leerkracht kunnen kinderen gezien worden door de logopedist. Dit kan eens per jaar op school plaatsvinden met toestemming van de ouders of op het consultatiebureau. De leerkracht en de I.B.-er kunnen ook aanraden om het kind te laten screenen door een logopedist.	Leerkracht Logopedist
Preventieve Ambulante Begeleiding	Wanneer er een eenduidige vraag ligt m.b.t. een ondersteuningsprobleem kan de I.B.-er preventieve ambulante begeleiding (PAB) aanvragen. Vanuit het expertisecentrum (REC) kan er dan een observatie worden gedaan om de leerkracht en het kind te ondersteunen.	PAB
CED-Groep/ Bosman/ Altrecht/ opvoedpoli enz.	Wanneer er zorgen blijven bestaan en/of te complex zijn, dan kan de I.B.-er in samenspraak met de ouders de leerling laten onderzoeken, observeren en/of testen. Naar aanleiding van het onderzoeksverslag en eindgesprek kan er voor een nieuwe route van begeleiding en zorg gekozen worden.	Leerkracht I.B.-er Ouders Extern
BOCS Expertise centrum	Voor leerlingen met gedragsmatige problemen waarbij de eerste interventies op schoolniveau niet het gewenste resultaat opleveren is er de mogelijkheid om een time-out te creëren op het expertisecentrum bij de BOCS-klas. Tijdens deze periode wordt gekeken naar de problematiek en of het haalbaar en wenselijk is voor het kind om terug te keren op de basisschool.	I.B.-er BOCS

Intensieve ondersteuning: Ondersteuningsniveau (3)		Wie?
Intensief niveau van zorg voor enkele leerlingen van onze school		
Cluster 1	L1. Met een visuele beperking. Leerlingen die voor 1 augustus 2014 ondersteuning kregen vanuit een LGF REC-1 beschikking krijgen deze ondersteuning nu ook. Er zal bekeken worden welk arrangement bij de leerling past. Er is keuze uit medium	I.B.-er A.B.-er Leerkracht Ouders

	of light. Nadat deze keuze is gemaakt wordt er een OPP gemaakt voor de leerling. De begeleiding vindt plaats vanuit de dienst ambulante begeleiding REC-1	
Cluster 2	LI. Met een gehoorbeperking. Leerlingen die voor 1 augustus 2014 ondersteuning kregen vanuit een LGF REC-2 beschikking krijgen deze ondersteuning nu ook. Er zal bekeken worden welk arrangement bij de leerling past. Er is keuze uit medium of light. Nadat deze keuze is gemaakt wordt er een OPP gemaakt voor de leerling. De begeleiding vindt plaats vanuit de ambulante dienst REC-2.	I.B.-er A.B.-er Leerkracht Ouders
Cluster 3	LI. Met een lichamelijke beperking Leerlingen die voor 1 augustus 2014 ondersteuning kregen vanuit een LGF REC-3 beschikking krijgen deze ondersteuning nu ook. Er zal bekeken worden welk arrangement bij de leerling past. Er is keuze uit medium of light. Nadat deze keuze is gemaakt wordt er een OPP gemaakt voor de leerling. De ondersteuning wordt in kaart gebracht binnen het MDO en er wordt een OPP opgesteld. Binnen het MDO wordt duidelijk welke gelden worden aangesproken om de zorg te kunnen bekostigen.	I.B.-er A.B.-er Leerkracht Ouders
Cluster 4	LI. Met gedragsproblemen. Leerlingen die voor 1 augustus 2014 ondersteuning kregen vanuit een LGF REC-4 beschikking krijgen deze ondersteuning nu ook. De ondersteuning wordt in kaart gebracht binnen het MDO en er wordt een OPP opgesteld. Binnen het MDO wordt duidelijk welke gelden worden aangesproken om de zorg te kunnen bekostigen.	I.B.-er A.B.-er Leerkracht Ouders
Leerlingen met een OPP.	Voor een aantal leerlingen die specifieke leerlingenzorg nodig hebben stellen we een OPP op. Dit zijn leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> • waarvan we op basis van intelligentie-onderzoek kunnen en mogen verwachten dat zij het eindniveau niet kunnen behalen en uitstromen naar praktijk of voortgezet speciaal onderwijs. • Leerlingen met een LGF-financiering. • Leerlingen met een SO of SBO-indicatie. 	I.B.-er A.B.-er Leerkracht

Bijlage 3 *Specialisten op de Tweeklank*

Taal-Lezen									
A. Deskundigheid	Nienke Geurts is onze taalspecialist. Kelly Jonker is onze leesspecialist.								
B. Document	In alle groepen is het document 'Leesproblemen en dyslexie' aanwezig. Dit document is opgesteld n.a.v. de boeken 'Protocol, leesproblemen en dyslexie'.								
C. Aandacht en tijd	De leerkracht heeft taakuren ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak. De volgende taken horen bij de specialist: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het bijhouden van de vakkennis; ➤ Het team op de hoogte brengen van relevante wijzigingen; ➤ Het up-to-date houden van het document; ➤ Het begeleiden van de leerkracht bij vragen rondom het specialistisch vakgebied; ➤ De leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van specifieke plannen rondom de zorg van een leerling. 								
D. Methodieken	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Vorbereidend aanvankelijk lezen</td> <td>→ Kleuterplein</td> </tr> <tr> <td>Aanvankelijk lezen</td> <td>→ Lijn 3</td> </tr> <tr> <td>Technisch lezen</td> <td>→ Estafette</td> </tr> <tr> <td>Begrijpend lezen</td> <td>→</td> </tr> </table>	Vorbereidend aanvankelijk lezen	→ Kleuterplein	Aanvankelijk lezen	→ Lijn 3	Technisch lezen	→ Estafette	Begrijpend lezen	→
Vorbereidend aanvankelijk lezen	→ Kleuterplein								
Aanvankelijk lezen	→ Lijn 3								
Technisch lezen	→ Estafette								
Begrijpend lezen	→								
E. Toetsing en vroegtijdige signalering	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KIIK observatie en volgsysteem kleuters ➤ Methodegebonden toetsen ➤ Cito Taal voor kleuters ➤ Cito DMT en Cito AVI ➤ Cito begrijpend lezen 								
F. Mogelijkheden van het schoolgebouw	De lessen worden gegeven in de klassen . Kinderen met dyslexie-begeleiding tijdens schooluren krijgen dit in de aparte r.t.-ruimte.								
G. Samenwerking met ouders en externe ondersteuners	Taal+ klas, Expertisecentrum locatie 'De Evenaar'								
	Externe expertise, CED-groep. OEC de Wenteltrap								
	Externe dyslexiebehandelaars, CED-groep en Regionaal Instituut Dyslexie								

Rekenen											
A. Deskundigheid											
	Marielle de Vries is onze rekenspecialist										
B. Document											
	Sinds het schooljaar 2015-2016 beschikken wij over een document 'rekenproblemen en dyscalculie'. Dit zal in de loop van het schooljaar 2014-2015 door de rekencoördinator opgesteld worden.										
C. Aandacht en tijd											
	De leerkracht heeft taakuren ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak. De volgende taken horen bij de specialist: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het bijhouden van de vakkennis; ➤ Het team op de hoogte brengen van relevante wijzigingen; ➤ Het up-to-date houden van het document; ➤ Het begeleiden van de leerkracht bij vragen rondom het specialistisch vakgebied; ➤ De leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van specifieke plannen rondom de zorg van een leerling. 										
D. Methodieken											
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Vorbereidend rekenen</td> <td style="width: 50%;">→ Kleuterplein</td> </tr> <tr> <td>Vorbereidend rekenen</td> <td>→ Rekenrijk</td> </tr> <tr> <td>Rekenen</td> <td>→ Rekenrijk</td> </tr> <tr> <td>Remediërend rekenen</td> <td>→ Maatwerk, Reken tuin</td> </tr> <tr> <td>Verrijking rekenen</td> <td>→ Reken tigers</td> </tr> </table>	Vorbereidend rekenen	→ Kleuterplein	Vorbereidend rekenen	→ Rekenrijk	Rekenen	→ Rekenrijk	Remediërend rekenen	→ Maatwerk, Reken tuin	Verrijking rekenen	→ Reken tigers
Vorbereidend rekenen	→ Kleuterplein										
Vorbereidend rekenen	→ Rekenrijk										
Rekenen	→ Rekenrijk										
Remediërend rekenen	→ Maatwerk, Reken tuin										
Verrijking rekenen	→ Reken tigers										
E. Toetsing en vroegtijdige signalering											
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KIJK observatie en volgsysteem kleuters ➤ Methodegebonden toetsen ➤ Cito Rekenen voor kleuters ➤ Cito rekenen en wiskunde ➤ Bareka 										
F. Mogelijkheden van het schoolgebouw											
	De lessen worden gegeven in de klassen of in de gang										
G. Samenwerking met ouders en externe ondersteuners											
	Inter Scolair Overleg (ISO) van de rekenspecialisten Trinamiek										

Begaafdheid	
A.	Deskundigheid
	José Smit en Lizzy van Rooijen zijn onze begaafdheidsspecialisten
B.	Document
	Beleidsplan
C.	Aandacht en tijd
	De leerkracht heeft taakuren ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak. De volgende taken horen bij de specialist: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het bijhouden van de vakkennis; ➤ Het team op de hoogte brengen van relevante wijzigingen; ➤ Het up-to-date houden van het document; ➤ Het begeleiden van de leerkracht bij vragen rondom het specialistisch vakgebied; ➤ Het begeleiden van ouders en het deelnemen aan relevante oudergesprekken; ➤ De leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van specifieke plannen rondom de zorg van een leerling.
D.	Methodieken
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vanuit de reguliere methodes volgen de begaafde leerlingen de 'plus'-lijnen. ➤ Methode Kien/rekentijgers voor begaafde leerlingen op het gebied van rekenen. ➤ Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid
E.	Toetsing en vroegtijdige signalering
	➤ Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid
F.	Mogelijkheden van het schoolgebouw
	De lessen worden gegeven in de klassen of op de gang
G.	Samenwerking met ouders en externe ondersteuners
	Externe expertise via Trinamiek
	Plusklas binnen de stichting

Gedrag - SOVA	
A.	Deskundigheid
	Theo-Henk Streng is onze specialist gedrag. José Smit is onze trainster SOVA, intern contactpersoon.
B.	Document
	In alle groepen is het gedragsdocument "Goed gedrag" aanwezig. Pestprotocol is aanwezig. Er wordt gewerkt met de methode Leefstijl
C.	Aandacht en tijd
	De leerkracht heeft taakuren ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak. De volgende taken horen bij de specialist: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het bijhouden van de vakkennis; ➤ Het team op de hoogte brengen van relevante wijzigingen; ➤ Het up-to-date houden van het document; ➤ Het begeleiden van de leerkracht bij vragen rondom het specialistisch vakgebied; ➤ Het begeleiden van ouders en het deelnemen aan relevante oudergesprekken; ➤ De leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van specifieke plannen rondom de zorg van een leerling. ➤ Sovatraining vindt eenmaal per twee jaar plaats. duur: 10 weken van anderhalf uur.
D.	Methodieken
	Kijk! observatiesysteem voor kleuters Zien observatiesysteem voor het sociaal emotioneel functioneren.
E.	Toetsing en vroegtijdige signalering
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kijk! observatiesysteem voor kleuters ➤ Zien observatiesysteem voor het sociaal emotioneel functioneren.
F.	Mogelijkheden van het schoolgebouw
	De lessen worden gegeven in de klassen Of aparte ruimte
G.	Samenwerking met ouders en externe ondersteuners
	Begeleiding, Ondersteuning, Coaching en School (BOCS), Expertisecentrum locatie 'De Evenaar'.
	School Maatschappelijk Werk (SMW),
	OEC de Wenteltrap
	Training voor angstige en onzekere kinderen, Expertisecentrum locatie 'De Evenaar'
	Instelling(en) waarmee we actief samenwerken: Centrum voor Jeugd en Gezin, Consultatiebureau, Bosman GGZ Utrecht, Opvoedpoli, Youke, Vitras, Kids Tower enz.

Bijlage 4 zorgkalender 4D De Tweeklank



Kwaliteit zorgkalender 2018 - 2019

	Activiteiten leerkracht	Activiteiten IB	Specialist lezen, taal, rekenen, gedrag	Hulpmiddelen	Activiteiten directie
J U N I	<p>Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cito afname/invoeren Parnassys Rekenprikjes gr. 3 - 5 Tafeldictee gr. 4 – 7 DHH quickscan gr. 1 Onderwijsbehoefte n bijstellen/evaluatie PIL <p>Duiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Data vergelijken met de schoolstandaard Resultaten evalueren op onderwijskenmerken Leerlingen toewijzen aan de niveaus. <p>Doen: OPP/ IHP bijwerken De toetsgegevens worden opgenomen in het OPP van de betreffende leerling (evaluatie)</p> <p>HP evalueren/sluiten in Parnassys Overdracht leerkrachten</p> <p>Gesprekken met ouders indien nodig. Resultaten bespreken</p> <p>Het OPP bespreken voor het volgende half jaar met ouders</p>	<p>Fltsbezoeken</p> <p>Resultaten VVE-LI. E1/E2</p> <p>Bespreken DHH</p> <p>Vergelijking data met schoolstandaard in trendanalyse opnemen</p> <p>OPP checken Zijn de belemmerende en stimulerende factoren beschreven vanuit onderwijsbehoefte n, bijstellen van gestelde doelen, uitstroombestemming & uitstrooprofiel</p> <p>Check: evaluatie groepsplannen</p> <p>De IB kan uitgenodigd worden bij de oudergesprekken.</p>	<p>Overleg met LK + IB n.a.v. DHH</p> <p>Evaluatie actieplan</p>	<p>Format OPP</p> <p>Cito Format Onderwijsbehoefte n/PI L</p>	<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>Opbrengsten in relatie met de schoolambitie bespreken met belanghebbenden.</p> <p>Vanuit de groepsbespreking verbeterpunten op schoolniveau vaststellen</p>
A U G	<p>Doelen + doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een groepsplan opstellen per vakgebied. Plan opstellen n.a.v. KJK registratie. Groep 1 en 2. 	<p>Begeleiden bij opstellen groepsplannen. Feedback geven op opgestelde plannen (Parnassys)</p> <p>Observatie in de groep</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actieplan presenteren 	<p>Format groepsplan Groepsplan voor: SP, RW, BL, TL, ZIEN</p> <p>Groep 1/ 2: RW, Taal, Kijk, Zien</p>	<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek Check: lesroosters Is differentiatie zichtbaar op het rooster Kloppen de leertijden met de arrangementen Check: klassenmappen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ZIEN, thema 1 + 2 				
S E P T E M B E R	<p>Doen <u>Uitvoeren groepsplan periode 1</u> groepsplanbespreking Woensdag 26 sept. unit 1 Woensdag 3 okt unit 2</p> <p>Uitvoeren van de verschillende arrangementen</p> <p>Werken m.b.v. het directe instructie model/ methodes en rekening houden met onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>Startgesprekken .10 sept Leerlingbespreking in unit woensdag 26 sept</p>	<p>Groepsplan bespreking volgens 4D-model. Notulen communiceren met leerkracht en directie.</p> <p>Begeleiden bij de uitvoering van de groepsplannen</p> <p>4 oktober MDO algemeen</p> <p>PO-VO procedure Parnassys</p>		<p>Format groepsplan Bespreking Rooster bespreking</p> <p>Format startgesprek</p>	<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>Lizzy/karin: klassenbezoek + voortgangsgesprek</p>
O K T O B E R	<p>Data: Cito B8 ZIEN invullen hele groep LK+LL lijst Leer- en leefklimaat+veiligheids - beleving Tafeldictee 5-8 Duiden N.a.v. de klassenconsultatie een persoonlijk ontwikkelpunt formuleren</p> <p>Doen Evalueren periode 1 en uitvoeren groepsplan periode 2</p> <p>Tussentijdse Groepsplan bespreking: Gaat de uitvoering volgens verwachting</p>	<p>Na 10 weken klassenbezoek als voorbereiding op de tussentijdse groepsbespreking inclusief nagesprek</p> <p>Tussenmeting: AVI/DMT</p> <p>Tussentijdse groepsplan bespreking: Gaat de uitvoering volgens verwachting. Verslaglegging in format groepsplan bespreking en communiceren met de leerkracht en directie</p> <p>Leerlingbespreking Indien nodig OPP opstellen</p>		<p>Kijkwijzers</p>	<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>Lizzy/karin: klassenbezoek + voortgangsgesprek</p> <p>Op basis van de kijkwijzers leerkrachten toewijzen aan arrangementen en de vorm van begeleiding afstemmen met IB</p> <p>Ontwikkelpunten vanuit de consultatie en tussentijdse groepsplan bespreking op teamniveau omzetten naar een professionaliseringsplan</p>
N O V	<p>Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito toets afname; B8 ▪ DHH quickscan gr. 1 <p>Duiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data vergelijken met de schoolstandaard ▪ Resultaten evalueren op onderwijskenmerken ▪ Leerlingen toewijzen aan de nieuwe arrangementen <p>Doen:</p>	<p>Bespreken cito</p> <p>resultaten groep 8 DHH bespreken gr. 1</p>	<p>DHH bespreken gr. 1</p>		<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>Lizzy/karin: klassenbezoek + voortgangsgesprek</p> <p>Analyse van verbeterpunten op schoolniveau m.b.v.</p>

	<p>Tussenevaluatie zorgll gr.3+ouders</p> <p>Bijstellen Opp, plannen.</p> <p>Leerlingbespreking in de unit dinsdag 20 november</p>				
D E C	<p>Doen: Uitvoeren groepsplan periode 2</p> <p>Voorlichting VO gr. 8</p>	<p>vervolg klassenconsultaties Eindoets groep 8 aanmelding/aanvragen</p>			<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>terugkoppeling analyse 1^{ste} - meting en verbeterpunten op schoolniveau.</p>
J A N U A R I	<p>Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito afname 1-7 ▪ DHH groep 3 + 5 ▪ KIJK invullen ▪ Rekenprikjes 4-5 <p>Duiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data vergelijken met de schoolstandaard ▪ Resultaten evalueren op onderwijskenmerken ▪ Leerlingen toewijzen aan de nieuwe arrangementen <p>Doen: Evalueren periode 2 en uitvoeren groepsplan periode 3</p> <p><u>OPP/ IHP bijwerken</u> De toetsgegevens worden opgenomen in het OPP van de betreffende leerling (evaluatie)</p> <p><u>Rapport gesprekken met Ouders</u> Resultaten bespreken</p> <p>Het OPP bespreken voor het volgende half jaar. Het OPP wordt met de ouders besproken en door de ouders ondertekend.</p>	<p>Flitsbezoeken</p> <p>DHH bespreken</p> <p>Vergelijking data met school ambities in trendanalyse opnemen</p> <p>Groepsplanbespreking volgens 4D-model. Notulen communiceren met leerkracht en directie.</p> <p>OPP checken</p> <p>Checken evaluatie groepsplannen De IB kan uitgenodigd worden bij de oudergesprekken.</p>	DHH bespreken	<p>Cito</p> <p>Format groepsplan bespreking</p> <p>Format OPP</p>	<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p> <p>Opbrengsten in relatie met de school ambitie bespreken met belanghebbenden.</p> <p>Vanuit de groepsbespreking verbeterpunten op schoolniveau vaststellen</p>
F E B R U A R I	<p><u>Zie januari</u></p> <p>Data: ZIEN invul, deel vd groep, LK (indien nodig) Tafeldictee 4-8 DHH quickscan gr. 1</p> <p>Doen: Evalueren periode 3 en uitvoeren groepsplan periode 4</p>	<p>ZIEN analyseren en bespreken DHH bespreken gr. 1</p>	DHH bespreken gr. 1		<p>Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek</p>

	Groepsplanbespreking Woensdag 20 febr. unit 2 Woensdag 6 maart unit 1				
M A A R T	Doen:				Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek
A P R I L	Data: Eindtoets gr. 8 Doen: Uitvoeren groepsplan periode 4 Leerlingbespreking in de unit Donderdag 4 april	Tussenmeting: AVI/DMT			Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek
M E I	Data: Entreetoets gr. 7 KlJK invullen Doen: Evalueren periode 4 en uitvoeren groepsplan periode 5 Leerlingbespreking in de unit donderdag 7 mei	Overleg n.a.v. entreetoets			Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek
J U N I	Data: ▪ Cito toets afname; ▪ DHH quickscan gr. 1 ▪ tafeldictee 4-7 Duiden: ▪ Data vergelijken met de schoolstandaard ▪ Resultaten evalueren op onderwijskenmerke n ▪ Leerlingen toewijzen aan de nieuwe arrangementen Doen: <u>OPP/ IHP bijwerken</u> <u>Rapport gesprekken</u> <u>met Ouders</u> Resultaten bespreken Leerrendement bespreken Het OPP bespreken met ouders	Cito schoolanalyse DHH bespreken			Manon: klassenbezoek + beoordelingsgesprek