

C.O.N.S.E.N.T@De Tweeklank



R.K. BASISCHOOL
DE TWEEKLANK

...duidelijke taal!

Inhoud

1. Inleiding
2. Begrippenlijst en organogram
3. Kringwerkwijzer De Tweeklank
 - 3.1 Kringwerkwijzer MTkring, hulpkring van De Tweeklank
 - 3.2 Kringwerkwijzer UNITkring, hulpkring van De Tweeklank
 - 3.3 Kringwerkwijzer specialisten, hulpkring van De Tweeklank
 - 3.4 Kringwerkwijzer UNITwerk, hulpkring van De Tweeklank
4. Kringwerkwijzer leerlingenraad
5. Kringwerkwijzer MR
6. Kringwerkwijzer Ouderraad OR

1. Inleiding

Consent

Op De Tweeklank zijn er verschillende kringen die besluiten kunnen nemen op een bepaald gebied. Besluiten worden op een sociocratische manier genomen. Dat betekent dat iedereen die deel uitmaakt van een kring een gelijkwaardige stem heeft. De besluiten die genomen worden gelden voor iedereen in de school. De CONSENT methode gebruiken we om draagvlak voor besluiten te creëren. Hierbij gelden niet de meeste stemmen, maar alle stemmen uit de kring. Een besluit wordt pas genomen na 'consent', dat is wanneer niemand uit de kring beargumenteerd overwegend bezwaar heeft.

In onze **kring werkwijzers** staan de kringen en de manier waarop we werken met de consent methode beschreven.

In het schooljaar 2018 - 2019 is De Tweeklank gestart met een kringenstructuur vorm te geven. Dit om de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie beter te structureren en om tot een duidelijk strategisch plan te komen voor ouderbetrokkenheid. Op deze wijze ontstaat er duidelijkheid in het team over structuren, domeinen en mandaten van de verschillende kringen.

Binnen De Tweeklank is besloten om alles te inventariseren. Aan de hand van deze input, ervaringen uit het verleden en de deelname aan het Tweeklankcafé, MR en OR vergaderingen is er vanuit de C.O.N.S.E.N.T.-methode een voorstel gekomen; voor een nieuwe structuur binnen De Tweeklank.

In deze beschrijvingen zijn alle kring werkwijzers opgenomen van de kringen die op dit moment bestaan op De Tweeklank. Deze kring werkwijzers dienen eerst door de kring zelf en daarna door de daarnaast hoger gelegen kring met consent vastgesteld te worden.

Hieronder een nieuw organogram van De Tweeklank. Waarbij de koppelingen vanuit elke kring duidelijk zichtbaar zijn gemaakt. De dubbele pijlen betekenen een dubbele koppeling, de enkele pijlen betekenen een enkele koppeling. Anders is er geen koppeling.

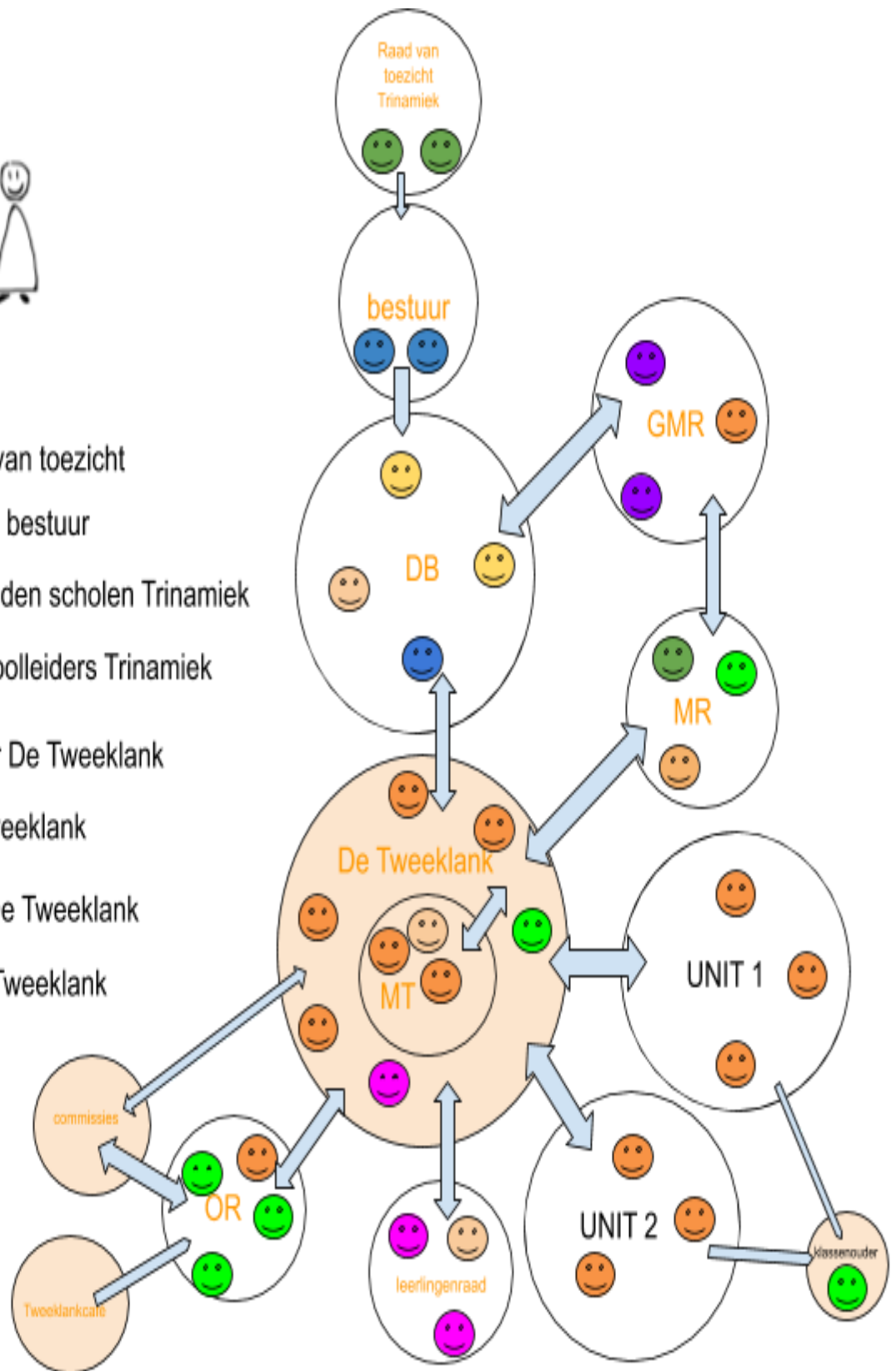
Dit betekent dat er binnen de huidige structuur wijzigingen plaats zullen vinden. Om de sociocratische besluitvorming beter in te bedden, is het noodzakelijk dat er dubbele koppelingen gaan ontstaan vanuit alle kringen die op de Tweeklank aanwezig zijn.

De stichting Trinamiek is ook bezig de sociocratische kringen structuur vorm te geven. De besluiten worden met consent genomen. Dit betekent voor De Tweeklank dat er vanaf De Tweeklankkring geen dubbele koppeling is naar het directiebestuur van Trinamiek. De schoolleider zal alleen zitting hebben in dit directiebestuur en de belangen van De Tweeklank daarbinnen vertegenwoordigen.

Organogram@DeTweeklank - De inrichting en verbindingen in de dialoog



-  leden raad van toezicht
-  college van bestuur
-  afgevaardigden scholen Trinamiek
-  andere schoolleiders Trinamiek
-  schoolleider De Tweeklank
-  team De Tweeklank
-  leerlingen De Tweeklank
-  ouders De Tweeklank



2. Begrippenlijst

Hieronder geven wij een lijst met begrippen die voorkomen in de kringwerkwijzers. We geven een duidelijk omschrijving wat verschillende begrippen en termen, die gebruikt worden in deze werkwijzers, betekenen. Dit om helderheid te creëren zodat alle kringleden over hetzelfde spreken.

Teamleren Teamleren in een lerende school: samen werken aan beter onderwijs. Bij teamleren in een lerende school gaat het om het leerkrachten die regelmatig met elkaar overleggen over onderdelen van hun werk, waarbij de resultaten van de kinderen als uitgangspunt kunnen worden gebruikt om de lessen te verbeteren.

C.O.N.S.E.N.T.- methode De C.O.N.S.E.N.T.-methode is geïnspireerd door het sociocratisch bestuursmodel. Sociocratie is een bestuursvorm die uitgaat van gelijkwaardigheid van individuen. Die gelijkwaardigheid komt niet tot uiting in het “one man one vote” van de democratie maar in het principe dat een besluit alleen genomen kan worden wanneer alle aanwezigen geen overwegend beargumenteerd bezwaar hebben tegen het nemen van dat besluit. Dit principe wordt het consentbeginsel genoemd. De C.O.N.S.E.N.T.-methode geeft structuur hoe je deze gelijkwaardige manier van besluitvorming in de praktijk kunt vormgeven.



Rollen en functies

Binnen de C.O.N.S.E.N.T.-methode zijn er verschillende rollen functies die het kringproces ondersteunen:

Functioneel leidinggevende. Iedere kring kent een functioneel leidinggevende. Hij is aangesteld door de naasthogere kring, waarvan hij ook volledig en gelijkwaardig deel uitmaakt. De taken van deze functie zijn:

- organiseren van de bijeenkomsten
- houdt overzicht
- Maakt de agenda
- is, voor de kring waaraan hij leiding geeft, het aanspreekpunt van de naasthogere kring.

Afgevaardigde. De kring van de functioneel leidinggevende kiest minimaal één afgevaardigde die ook deel uitmaakt van de naasthogere kring. Net als de functioneel leidinggevende is hij van beide kringen volwaardig lid. Hij houdt voor ogen of die besluiten werkbaar en uitvoerbaar zijn in zijn “eigen” kring en daar legt hij ook verantwoording af over die genomen besluiten. Door de dubbele koppeling worden de functioneel leidinggevende en de afgevaardigde geen speelbal van, of doorgeefluik tussen, twee kringen. Ieder bekijkt vanuit zijn eigen rol en positie hoe de doelen van beide kringen zo goed mogelijk gerealiseerd kunnen worden. Zo goed mogelijk op alle vlakken. Hoewel beiden gelijkwaardig zijn en een gelijkwaardige verantwoordelijkheid dragen binnen de kringen met betrekking tot het nemen van besluiten, acteren ze vanuit verschillende domeinen.

Gespreksleider. De gespreksleider geeft leiding aan de bijeenkomst. Hij houdt in de gaten of de C.O.N.S.E.N.T.-methode goed wordt toegepast. De gespreksleider is niet perse dezelfde persoon als de functioneel leidinggevende. De gespreksleider zorgt dat de verschillende rondes in goede volgorde verlopen en dat iedereen gezien en gehoord wordt. Hij houdt zicht op elk individu en houdt overzicht over het geheel. De gespreksleider opent de vergadering met een aankomstronde, begeleidt de vergadering, doet voorstellen en sluit de vergadering met een slotronde.

Notulist. De notulist houdt overzicht over de punten die aan de orde komen, punten die zijn blijven staan en actiepunten, en ordent ze. De notulist ondersteunt de gespreksleider bij het maken van de notulen van de vergadering.

Verkiezingsleider. De verkiezingsleider geeft leiding aan de verkiezingen en leiding aan het verkiezingsproces. De gespreksleider kan deze rol op zich nemen, maar een ander lid van de kring evengoed. De kring kiest de verkiezingsleider, of wijst er met consent één aan. De verkiezingsleider maakt volledig en gelijkwaardig deel uit van de kring. Hij doet dus mee aan de verkiezingen en is, net als de andere kringleden, verkiesbaar voor de openstaande functie. De verkiezingsleider zorgt dat de kring alle stappen van het verkiezingsproces in de juiste volgorde doorloopt en doet vervolgens een voorstel voor een kandidaat. Hij kan altijd om hulp vragen als hij er niet helemaal uitkomt, of als hij verwacht dat een ander kringlid een goed voorstel kan doen.

Tijdbewaker en procesbewaker. De kring kan ook nog een tijd- en procesbewaker inzetten tijdens een bijeenkomst. De tijdbewaker let op of alle agendapunten binnen de afgesproken tijd worden besproken. De procesbewaker houdt in de gaten of het proces volgens de richtlijnen verloopt, zoals de volgorde van de rondes en elkaar niet in de rede vallen. De procesbewaker

mag ingrijpen als een onderwerp veel te “groot” wordt, of als de kringleden te veel afwijken van het onderwerp dat op de agenda staat. Deze rollen ondersteunen beide de gespreksleider, hoewel de hele kring daar ook een verantwoordelijkheid in heeft.

Domeinen Domeinen zijn verantwoordelijkheden waarbinnen een kring mag handelen. Elke individu en elke kring, afdeling of organisatie heeft binnen een eigen domein de bevoegdheid om te handelen.

Mandaten Mandaten zijn afspraken die samen gemaakt worden en waaraan alle leden van de betreffende kring consent geven. Die afspraken scheppen kaders. Mandaten geven ruimte en vrijheid om binnen de gegeven kaders zelf aan de slag te gaan. De kring geeft vertrouwen aan één of meerdere kringleden om een taak op eigen wijze uit te voeren en er daarna verantwoording over af te leggen. (meten). Mandaten geven helderheid en daarmee veiligheid. Ze kunnen gewijzigd worden op het moment dat één kringlid daar behoefte aan heeft en het op de agenda van de betreffende kring zet.

Open verkiezingen Verkiezingen binnen de C.O.N.S.E.N.T.-methode zijn open verkiezingen. Kringleden kunnen zich niet vooraf beschikbaar stellen voor een bepaalde functie. Iedereen is kandidaat. De verkiezingen verlopen volgens onderstaande procedure. Voorafgaand aan deze procedure, hebben de kringleden de gelegenheid om vragen te stellen ter verduidelijking.

Procedure

1. Verkiezingsleider; Kies of wijs iemand aan (met consent) die de verkiezing leidt.
2. Persoonlijke keuze op papier; Iedereen krijgt een pen en papier, ook de verkiezingsleider.
Bovenaan schrijf je je eigen naam, daaronder schrijf je de naam van de persoon die jij wilt kiezen voor de betreffende functie.
3. Verkiezingsronde; Geef je open brief aan de verkiezingsleider. De verkiezingsleider legt alle briefjes voor zich neer. De verkiezingsleider vraagt aan ieder lid van de kring wie hij voorstelt en waarom hij degene geschikt vindt voor de functie. Benoem iemands positieve kenmerken. Elk kringlid komt aan de beurt. Als iedereen geweest is, gaat de verkiezingsleider de kring rond met de vraag of er leden zijn die hun voorstel willen wijzigen. Je hoeft niet altijd te kiezen op basis van vaardigheden die iemand al bezit. Het gaat om de beste keuze op dit moment.
4. Voordracht; Als iedereen opnieuw gekozen heeft, of is gebleven bij zijn eerdere keuze, draagt de verkiezingsleider een kandidaat voor. Soms is dat de kandidaat met de meeste stemmen, maar dat hoeft niet. De argumenten die de verkiezingsleider heeft gehoord, zijn leidend voor de voordracht.
5. Consent op voordracht; Op de voordracht wordt consent gevraagd. Iedereen in de kring mag consent geven, of overwegend bezwaar maken, behalve de persoon die is voorgedragen. Komt er geen consent? Dan vraagt de verkiezingsleider naar het overwegend bezwaar. Als dat nodig is, doet de gespreksleider, of het kringlid dat bezwaar maakte, een nieuw voorstel. Dit gaat door totdat consent is bereikt.

3. Kringwerkwijzer De Tweeklank

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 10 april 2019

Consentdatum voor deze werkwijzer vanuit de naasthogere kring (MT): 7 maart

Intro

De kringwerkwijzer van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de school te bieden. De Tweeklank is hoogstgelegen kring binnen de sociocratische besluitvormingsstructuur binnen De Tweeklank. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welke domeinen deze mandaten zich bevinden.



Doel

Het uitdragen van de missie en visie van De Tweeklank

Om het pedagogisch-, didactisch klimaat en beleid te maken en neer te zetten in de school die passend is bij deze missie en visie van De Tweeklank.

Er vindt teamleren plaats zodat iedereen weet welke vaardigheden en talenten een ieder heeft zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden hiervan. De teamleden hebben hierdoor het gevoel alle verantwoordelijkheden te delen met elkaar.

De besluiten die genomen worden in De Tweeklank worden met consent genomen (volgens de C.O.N.S.E.N.T.-methode).

Aannemen, coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers/stagiaires op De Tweeklank.



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit een kernkring van alle medewerkers op De Tweeklank ((vrijwillige) begeleiders, stagiaires, IB-er, UNITleiders en schoolleider). De Tweeklankkring bestaat dus uit de kernkring + afgevaardigden van de naastlagere kringen; afgevaardigde van de UNITkring, 1 afgevaardigde van de Ouderkring, 1 afgevaardigde van de bemiddelingskring, 1 afgevaardigde van de verschillende specialistenkringen en de UNITwerkkring.

Functioneel leidinggevende van deze kring is de schoolleider vanuit de naasthogere gelegenkring het Directiebestuur van Trinamiek.



Domeinen van de kring

Beleid en uitvoering met betrekking tot het pedagogisch en didactisch klimaat

Beleid en uitvoering met betrekking tot de organisatie

Beleid en uitvoering met betrekking tot het personeel

Beleid en uitvoering met betrekking tot financiën

Mandaten van de kring

De kernkring binnen De Tweeklank is verantwoordelijk voor:

Pedagogisch en didactisch klimaat

- pedagogisch klimaat (zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving, invulling geven aan coachgesprekken)
- didactisch klimaat (invulling geven aan de verplichte taal- en rekenlessen, geven van lessen aan de hand van de leerdoelen, bijhouden van leerlingvolgsysteem Parnassys)
- *ZIEN!* feedback van alle kinderen
- maken van rapporten
- invulling van de ouder- kindgesprekken
- verzorgen van Remedial Teaching
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en brengt zijn/haar adviezen in in De Tweeklank

Hieronder staan de mandaten waar de gehele Tweeklank voor verantwoordelijk is:

Organisatie

- de missie en visie maken en levend houden
- structureert en coördineert activiteiten van/voor de leerlingen
- organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen
- geeft les heterogene groepen in UNIT werk
- maken van een periode rooster
- registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe groepsplannen en/of individuele handelingsplannen/subgroepen op
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid (gedelegeerd aan schoolleider/IB'er)
- het voortdurend blijven ontwikkelen van kennis en vaardigheden binnen de kring.

Personeel

- aanname van nieuwe medewerkers
- afvloeien van medewerkers
- opleiden van (nieuwe) medewerkers
- opleiden van de stagiaires
- coachen van medewerkers

Financiën

- Besteding van algemene budget van De Tweeklank (gedelegeerd aan schoolleider)
- Voor een meer specifieke taakomschrijving zie functiebeschrijvingen van een begeleider met LA en LB-taken



Activiteiten van de kring

1. Iedere drie weken komt de kring bij elkaar, deze data van de bijeenkomsten worden jaarlijks vooraf in een kalender met consent bepaald. Tijd: 15.00 tot 16.30uur.
2. Er worden afgevaardigden geleverd voor het organiseren van activiteiten zoals; Sinterklaasfeest, Advent, Kerstfeest, Paasfeest, sportdag, schoolkamp, koningsdag etc.
3. De individuele kringleden voeren taken uit ter voorbereiding van de besluitvorming in de

kring zoals het maken van: jaarkalender, commissie activiteiten, toetskalender, taalbeleidsplan, rekenbeleidsplan, schoolplan, meerjarenbeleidsplan, UNIT werkroosters etc.

4. Studiedagen organiseren en (verplicht) bijwonen.
5. Dagelijkse uitvoering van beleid.
6. De rollen en functies worden per vergadering ingevuld door de leden van de kring.
7. Contact onderhouden met andere kringen.
8. Elkaar aanspreken op gewenst Tweeklank-gedrag
9. IB informeren

Middelen om de doelen te halen

Jaarlijks wordt er door de schoolleider een schoolbegroting gemaakt aan de hand van het aantal leerlingen. Deze schoolbegroting komt tot stand na advies van de MR-kring en wordt met consent besloten in het directieberaad van Trinamiek. Met deze gelden wordt alles binnen de school bekostigd.

Het meerjarenplan, genoemd in het schoolplan, is een actielijst welke leidend is voor het behalen van de doelen van de De Tweeklank. Deze is afgeleid van het Koersplan van Trinamiek met ruimte voor eigen invulling en aanvullingen

De jaarkalender, welke jaarlijks wordt vastgesteld, is een lijst met alle data waarop activiteiten vastgesteld zijn.

Tijdens studiedagen worden experts uitgenodigd om bij te dragen op specifieke punten die van belang zijn voor het behalen van de doelen van de Tweeklank.

De inspiratie die iedereen inbrengt in de kring.

Compassie en de bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen.

Hulpmiddelen vanuit de C.O.N.S.E.N.T.-methode zoals het bierviltje over besluitvorming.

Kringorganisatie

De kring komt 1 x per drie weken bijeen van 15.00 uur tot 16.30 uur. Deze bijeenkomsten vinden plaats in een van de groepen op De Tweeklank.

Alle medewerkers op De Tweeklank((vrijwillige) begeleiders, stagiaires, schoolleider) hebben automatisch zitting in de kring + afgevaardigden van de naastlagere kringen;

- 1 afgevaardigde van de MTkring
- 1 afgevaardigde van de UNITkring
- 1 afgevaardigde van de Ouderkring (leerkracht)
- afgevaardigden van de specialistenkring
- afgevaardigden van de activiteitencommissie kring

Per vergadering zijn er de volgende functies:

- Voorzitter
- Notulist
- Tijdbewaker
- Procesbewaker

Deze worden per vergadering met consent vastgesteld.



Meting

Iedere vergadering wordt geopend met een korte openingsronde; Hoe zit je erbij? en 'Hoe ga je tevreden naar huis? Hierin kun je kort aangeven wat je persoonlijke doelen zijn van deze vergadering. Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt of de persoonlijke doelen behaald zijn voor die vergadering en wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.

Aan het eind van elk schooljaar wordt er geëvalueerd of alle doelen van de Tweeklank van dat schooljaar gehaald zijn.

3.1 Kringwerkwijzer MTkring, hulpkring van de Tweeklank

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 7 maart

Consentdatum voor deze werkwijzer vanuit de Tweeklank: 10 april 2019

Intro De kringwerkwijzer van De MTkring dient om duidelijkheid voor alle leden van de schoolgemeenschap te bieden. De MTkring is een onderdeel van de hoogstgelegen kring (Tweeklank binnen de sociocratische besluitvormingsstructuur van de De Tweeklank. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welke domeinen deze mandaten zich bevinden.



Doel van de kring

Het uitdragen van de missie en visie van De Tweeklank

Om het pedagogisch en didactisch klimaat en beleid te maken en neer te zetten in de school die passend is bij deze missie en visie van De Tweeklank.

Er vindt teamleren plaats zodat iedereen weet welke vaardigheden en talenten een ieder heeft zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden hiervan. De teamleden hebben hierdoor het gevoel alle verantwoordelijkheden te delen met elkaar.

De besluiten die genomen worden in De MTkring worden met consent genomen (volgens de C.O.N.S.E.N.T.-methode).

Aannemen, coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers/stagiaires op De Tweeklank.

Tevens neemt De MTkring na advies van de MR-kring een besluit over afvloeiën van medewerkers op De Tweeklank.



Samenstelling van de kring

De MTkring bestaat dus uit de afgevaardigde van de UNITkring, 1 afgevaardigde van de bemiddelingskring en eventueel 1 afgevaardigde van de verschillende specialisten kringen en de UNIT werkkring.

Functioneel leidinggevende van deze kring is de schoolleider vanuit de naasthoger gelegen kring het Directiebestuur van Trinamiek.



Domeinen van de kring

Beleid en uitvoering met betrekking tot het pedagogisch en didactisch klimaat

Beleid en uitvoering met betrekking tot de organisatie

Beleid en uitvoering met betrekking tot het personeel

Beleid en uitvoering met betrekking tot financiën

Mandaten van de kring

De MTkring binnen Tweeklankkring is verantwoordelijk voor:

Pedagogisch en didactisch klimaat

- pedagogisch klimaat (zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving, invulling geven aan coachgesprekken)
- didactisch klimaat (invulling geven aan de verplichte taal- en rekenlessen, geven van lessen aan de hand van de leerdoelen, bijhouden van leerlingvolgsysteem Parnassys)
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en brengt zijn/haar adviezen in in de MTkring

Hieronder staan de mandaten waar de gehele MTkring voor verantwoordelijk is:

Organisatie

- de missie en visie maken en levend houden
- structureert en coördineert activiteiten van/voor de leraren en leerlingen
- organiseert en plant activiteiten i
- maken van een periode planning
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid (gedelegeerd aan schoolleider/IB'er)
- het voortdurend blijven ontwikkelen van kennis en vaardigheden binnen de UNITkring.

Personeel

- aannamen van nieuwe medewerkers
- afvloeiën van medewerkers
- opleiden van (nieuwe) medewerkers
- coachen van medewerkers

Financiën

besteding van algemene budget van De Tweeklank

Voor een meer specifieke taakomschrijving zie functiebeschrijvingen van een begeleider met LA en LB-taken



Activiteiten van de kring

1. Iedere drie weken komt de kring bij elkaar, deze data van de bijeenkomsten worden jaarlijks vooraf in een kalender met consent bepaald.
2. De individuele kringleden voeren taken uit ter voorbereiding van de besluitvorming in de Tweeklankkring zoals het voorbereiden van: jaarkalender, beleidsplannen, schoolplan, meerjarenbeleidsplan, agenda's vergaderingen UNIT en team etc
3. Studiedagen organiseren
4. Dagelijkse uitvoering van beleid
5. De rollen en functies worden per vergadering ingevuld door de leden van de kring.
6. Contact onderhouden met andere kringen.
7. IB informeren

Middelen om de doelen te halen

- Jaarlijks wordt er door de schoolleider een schoolbegroting gemaakt aan de hand van het aantal leerlingen. Deze schoolbegroting komt tot stand na advies van de MR-kring en wordt met consent besloten in het directiebestuur van Trinamiek. Met deze gelden wordt alles binnen de school bekostigd.
- Het meerjarenplan, genoemd in het schoolplan, is een actielijst welke leidend is voor het behalen van de doelen van de De Tweeklank. Deze is afgeleid van het Koersplan van Trinamiek met ruimte voor eigen invulling en aanvullingen
- De jaarkalender, welke jaarlijks wordt vastgesteld, is een lijst met alle data waarop activiteiten vastgesteld zijn.
- Tijdens voorbereiding van studiedagen worden experts uitgenodigd om bij te dragen op specifieke punten die van belang zijn voor het behalen van de doelen van de Tweeklank.
- De inspiratie die iedereen inbrengt in de kring.
- Compassie en de bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen.
- Hulpmiddelen vanuit de C.O.N.S.E.N.T.-methode zoals het bierviltje over besluitvorming.

Kringorganisatie

De kring komt 1 x per drie weken bijeen. Deze bijeenkomsten vinden plaats op De Tweeklank.

De volgende hebben automatisch zitting in de kring;

- 1 afgevaardigde van de UNITkring
- 1 afgevaardigde van de Ouderkring (leerkracht)
- afgevaardigden van de specialistenkring (op uitnodiging)

Per vergadering zijn er de volgende functies:

- Voorzitter
- Notulist
- Tijdbewaker
- Procesbewaker

Deze worden per vergadering met consent vastgesteld.

Meting

Iedere vergadering wordt geopend met een korte openingsronde; Hoe zit je erbij? en 'Hoe ga je tevreden naar huis? Hierin kun je kort aangeven wat je persoonlijke doelen zijn van deze vergadering. Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt of de persoonlijke doelen behaald zijn voor die vergadering en wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.

Aan het eind van elk schooljaar wordt er geëvalueerd of alle doelen van de Tweeklank van dat schooljaar gehaald zijn.

3.2. Kringwerkwijzer UNITkring, hulpkring van de Tweeklank

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 10 april 2019

Consentdatum voor deze werkwijzer vanuit de naasthogere kring (MT): 7 maart

Intro

De kringwerkwijzer van De UNITkring dient om duidelijkheid voor alle leden van de schoolgemeenschap te bieden. De UNITkring is een kring binnen de sociocratische besluitvormingsstructuur binnen De Tweeklank. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welke domeinen deze mandaten zich bevinden.



Doel van de kring

Het uitdragen van de missie en visie van De Tweeklank

Om het pedagogisch en didactisch klimaat en beleid te maken en neer te zetten in de UNIT die passend is bij deze missie en visie van De Tweeklank.

Er vindt teamleren plaats zodat iedereen weet welke vaardigheden en talenten een ieder heeft zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden hiervan. De leden hebben hierdoor alle verantwoordelijkheden te delen met elkaar.

De besluiten die genomen worden in UNITkring worden met consent genomen (volgens de C.O.N.S.E.N.T.-methode).



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit een kernkring van medewerkers op De Tweeklank, begeleiders, stagiaires, en UNITleider). De kring bestaat daarnaast uit afgevaardigden van de naastlagere kringen; 1 afgevaardigde van de verschillende specialisten kringen, IB-er en de UNIT werkkring.

Functioneel leidinggevende van deze kring is de UNITleider vanuit de naast hoger gelegen kring het MT van De Tweeklank.



Domeinen van de kring

Beleid en uitvoering met betrekking tot het pedagogisch en didactisch klimaat

Beleid en uitvoering met betrekking tot de organisatie

Mandaten van de kring

De UNITkring binnen De Tweeklank is verantwoordelijk voor:

Pedagogisch en didactisch klimaat

- pedagogisch klimaat (zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving, invulling geven aan coachgesprekken)
- didactisch klimaat (invulling geven aan de verplichte taal- en rekenlessen, geven van lessen aan de hand van de leerdoelen, bijhouden van leerlingvolgsysteem Parnassys)

- *ZIEN!* feedback van alle kinderen
- maken van rapporten
- invulling van de ouder- kindgesprekken
- verzorgen van Remedial Teaching
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en brengt zijn/haar adviezen in in De Tweeklank

Hieronder staan de mandaten waar de gehele UNITkring voor verantwoordelijk is:

Organisatie

- de missie en visie maken en levend houden
- structureert en coördineert activiteiten van/voor de leerlingen
- organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen
- geeft les in heterogene groepen
- maken van een periode rooster
- registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe groepsplannen en/of individuele handelingsplannen/subgroepen op
- het voortdurend blijven ontwikkelen van kennis en vaardigheden binnen de kring.

Personeel

- opleiden van (nieuwe) medewerkers
- opleiden van de stagiaires
- coachen van medewerkers

Financiën

- besteding van UNIT budget van De Tweeklank (gedelegeerd aan UNITleider)
- Voor een meer specifieke taakomschrijving zie functiebeschrijvingen van een begeleider met LA en LB-taken op TriNet



Activiteiten van de kring

1. Iedere drie weken komt de kring bij elkaar, deze data van de bijeenkomsten worden jaarlijks vooraf in een kalender met consent bepaald. Tijd: 15.00 uur tot 16.30uur.
2. De individuele kringleden voeren taken uit ter voorbereiding van de besluitvorming in de Tweeklank kring zoals het maken van: jaarkalender, commissie activiteiten,, UNITwerkroosters etc.
3. Dagelijkse uitvoering van beleid.
4. De rollen en functies worden per vergadering ingevuld door de leden van de kring.

Middelen om de doelen te halen

- Jaarlijks wordt er door de schoolleider een schoolbegroting gemaakt aan de hand van het aantal leerlingen per UNIT.
- Het meerjarenplan, genoemd in het schoolplan, is een actielijst welke leidend is voor het behalen van de doelen van de De Tweeklank. Deze is afgeleid van het Koersplan van Trinamiek met ruimte voor eigen invulling en aanvullingen binnen de UNIT
- De jaarkalender, welke jaarlijks wordt vastgesteld, is een lijst met alle data waarop activiteiten vastgesteld zijn.
- De inspiratie die iedereen inbrengt in de kring.

- Compassie en de bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen.
- Hulpmiddelen vanuit de C.O.N.S.E.N.T.-methode zoals het bierviltje over besluitvorming.

Kringorganisatie



De kring komt 1 x per drie weken bijeen van 15.00 uur tot 16.30 uur. Deze bijeenkomsten vinden plaats in een van de groepen op De Tweeklank.

Alle medewerkers op De Tweeklank((vrijwillige) begeleiders, stagiaires, schoolleider) hebben automatisch zitting in de kring

Per vergadering zijn er de volgende functies:

- Voorzitter
- Notulist
- Tijdbewaker
- Procesbewaker

Deze worden per vergadering met consent vastgesteld.



Meting

Iedere vergadering wordt geopend met een korte openingsronde; Hoe zit je erbij? en 'Hoe ga je tevreden naar huis? Hierin kun je kort aangeven wat je persoonlijke doelen zijn van deze vergadering. Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt of de persoonlijke doelen behaald zijn voor die vergadering en wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.

Aan het eind van elk schooljaar wordt er geëvalueerd of alle doelen van de Tweeklank van dat schooljaar behaald zijn binnen de UNIT.

3.3. Kringwerkwijzer specialisten, hulpkring van de Tweeklank

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 10 april

Consentdatum voor deze werkwijzer naast hogere kring (DeTweeklankkring): 13 april

Intro

De kringwerkwijzer van de specialisten van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de Tweeklank te bieden. De specialistenkring is een hulpkring van De Tweeklank die verschillende domeinen op De Tweeklank maakt/bewaakt. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welk domein deze mandaten zich bevinden.



Doel van de kring

Een specialist van De Tweeklank maakt per jaar, rekening houdend met de vastgestelde doelen van de Tweeklank op het gebied van de specialisatie en Taal & Media een actieplan.

Het systeem inrichten zodat er gevarieerde, kwalitatieve processen worden vormgegeven op de Tweeklank die aan de vraag van kinderen en leerkrachten voldoet volgens de verschillende leerlijnen.



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit de functioneel leidinggevende van De Tweeklank, de specialisten en mogelijke externe begeleiders die graag actief mee willen werken aan het doel van deze kring.



Domeinen van de kring

Ontwikkelen en maken van het aanbod op De Tweeklank rekening houdend met de vastgestelde doelen en afspraken in de Tweeklank.

Mandaten van de kring

- Inventariseren van de behoeften bij de collega's. Welke vraagstukken zijn er. Waar liggen de diverse talenten.
- Inventariseren welke leerbehoeften er zijn bij de kinderen
- Opstellen actieplan/kringwerkwijzer
- Voorstellen maken voor een nieuwe acties per periode rekening houdend met de kerndoelen, wensen van de kinderen en leerdoelen
- Aansturen van het (tijdig) maken van de informatie per specialisatie
- Inkopen van materialen
- Coördinatie van de binnenschoolse activiteiten
- Organiseren van professionele ondersteuning naar de leraren/ kinderen
- Inventariseren van de resultaten en deze terugkoppelen naar de Tweeklank



Activiteiten van de kring

- De kring komt bij elkaar met de vaste leden van de kring
- opstellen actieplan/kringwerkwijzer
- Bekijken actiepunten actieplan
- Verslag uitbrengen door de functioneel leidinggevende aan De Tweeklank inzake genomen besluiten en/of gemaakte adviezen
- 2 x per jaar een evaluatie maken
- nav resultaten een inventarisatie schoolbreed terugkoppelen naar Tweeklank
- Contacten onderhouden met externe partijen
- kennis op peil houden door het volgen van cursussen/trainingen
- Kennis delen in Tweeklank

Middelen om de doelen te behalen

- Budget voor deze kring is jaarlijks voor het inkopen van materialen. Voor het overschrijden van dit budget moet toestemming gevraagd worden aan de functioneel leidinggevende van De Tweeklank (Schoolleider)
- Bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen.
- Het gebruik van de CONSENT-methode
- Hulpmiddelen vanuit CONSENT-methode (oa. viltje met rondes en gespreks etiquette)
- De Tweeklank stelt ruimte in de school beschikbaar voor de bijeenkomsten
- 30 uur op taakbeleid
- studievergoeding/mogelijkheden

Kringorganisatie

- Ten minste 5 x per jaar komt de kring bij elkaar met de vaste leden van de kring.
- Verslag uitbrengen door specialist aan De Tweeklank



Meting

- Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt of de persoonlijke doelen behaald zijn voor die vergadering en wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.
- Aan het eind van elk schooljaar wordt geëvalueerd hoe de verschillende functies zijn ingevuld. Door middel van het invullen van de kringwerkwijzer/actieplan
- 3x per jaar wordt geëvalueerd of de doelen van de kring gehaald zijn. Mogelijk met behulp van de PDCA cyclus en kringwerkwijzer
- Tijdens het schooljaar zijn er bijeenkomsten met hoger gelegen kring om de doelen te bespreken

3.4. Kringwerkwijzer UNITwerk Kunst&Cultuur/Taal&Media, hulpkring van de Tweeklank

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring:

Consentdatum voor deze werkwijzer naasthogere kring (De Tweeklank): 10 april

Intro

De kringwerkwijzer van de UNIT werkkring van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de Tweeklank te bieden. De UNIT werkkring is een hulpkring van De Tweeklank die het keuzerooster op De Tweeklank maakt. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welk domein deze mandaten zich bevinden.



Doel van de kring

Het keuzerooster van De Tweeklank maken per periode (2 x per schooljaar) rekening houdend met de vastgestelde cyclus van de kerndoelen op het gebied Kunstzinnige oriëntatie en Taal & Media.

Het systeem inrichten zodat er (meer) gevarieerde kwalitatieve workshops worden gegeven op de Tweeklank die aan de vraag van kinderen voldoet.



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit de functioneel leidinggevende van De Tweeklank, de K&C coördinator, taal/mediaspecialist en begeleiders en ouders die graag actief mee willen werken aan het doel van deze kring.



Domeinen van de kring

Ontwikkelen en maken van het keuzerooster op De Tweeklank (2x per schooljaar) rekening houdend met de vastgestelde cyclus van de kerndoelen op het gebied Kunstzinnige oriëntatie en Taal & Media.

Mandaten van de kring

- Inventariseren van de behoeften bij de begeleiders. Welke workshops willen zij graag geven. Waar liggen de diverse talenten binnen het begeleidersteam
- Inventariseren welke leerbehoeften er zijn bij de kinderen.
- Voorstellen maken voor een nieuw UNITrooster per periode rekening houdend met de kerndoelen, wensen van de kinderen en leerdoelen
- Maken van de keuze formulieren voor de kinderen
- Aansturen van het (tijdig) maken van de informatie per workshop
- Inkopen van externe workshops (Brede School, Kunst Centraal, de tweede verdieping, NME, ouders etc.)
- Coördinatie van de binnenschoolse activiteiten van de Brede School
- Coördinatie van de workshop mogelijkheden binnen de NME (Natuur en Milieu Educatie)

- Oprichten van een talentenbank (begeleiders, ouders, kinderen, vrijwilligers etc.)
- Organiseren van professionele ondersteuning naar de ouders/ kinderen die een workshop binnen de school willen geven
- Inventariseren van de ouderhulp binnen de geplande workshops per periode.



Activiteiten van de kring

- De kring komt bij elkaar met de vaste leden van de kring.
- Bekijken actiepunten actieplan
- Verslag uitbrengen door de functioneel leidinggevende aan De Tweeklankkring inzake genomen besluiten en/of gemaakte adviezen
- 2 x per jaar een keuzerooster maken (Elk nieuw keuzerooster start na...)
- 6 x per jaar een keuzeformulier voor de kinderen maken
- Contacten onderhouden met NME, De KOM, De Tweede Verdieping en Brede School

Middelen om de doelen te behalen

- Budget voor deze kring is jaarlijks tenminste 2.000 euro voor het inkopen van externe workshops. Voor het overschrijden van dit budget moet toestemming gevraagd worden aan de functioneel leidinggevende van De Tweeklankkring. (Schoolleider)
- Bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen.
- Het gebruik van de CONSENT-methode
- Hulpmiddelen vanuit CONSENT-methode (oa. viltje met rondes en gespreksetiquette)
- Blink stelt ruimte in de school beschikbaar voor de bijeenkomsten

Kringorganisatie

- Ten minste 3x per jaar komt de kring bij elkaar met de vaste leden van de kring.
- Verslag uitbrengen door functioneel leidinggevende aan De Tweeklank



Meting

- Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt of de persoonlijke doelen behaald zijn voor die vergadering en wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.
- Aan het eind van elk schooljaar wordt geëvalueerd hoe de verschillende functies zijn ingevuld.
- Minimaal 1x per jaar wordt geëvalueerd of de doelen van de kring gehaald zijn.
- Tijdens het schooljaar zijn er bijeenkomsten met externe begeleiding van Kunst CEntraal om de doelen te bespreken

4. Kringwerkwijzer leerlingenraad

Consentdatum voor deze werkwijzer: 7 maart

Consentdatum voor deze werkwijzer naasthogere kring (De Tweeklank): 12 maart

Intro

De kringwerkwijzer van de leerlingenraadkring van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de Tweeklank te bieden. De leerlingenraadkring is een kring die besluiten neemt over tal van zaken die van invloed zijn op het dagelijks leven in de school. De kring bestaat uit kinderen en medewerkers van De Tweeklank.



Doel van de leerlingenraad

- Alle leden van de schoolgemeenschap de gelegenheid te geven inspraak te hebben en mee te beslissen over onderwerpen mbt het leven in school.
- Het besteden van het budget van de kring ten bate van de school.
- Leren over en ervaring opdoen met sociocratische besluitvorming met behulp van de CONSENT-methode. Kinderen en volwassenen kunnen zo ervaren hoe het nemen van besluiten op basis van gelijkwaardigheid, met respect en aandacht voor verschillen vorm kan krijgen en tot gedragen besluiten kan leiden.



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit afgevaardigden van de kinderen van De Tweeklank en uit de Tweeklank. Per jaar kiezen de kinderen voor deelname als vast kringlid door zich verkiesbaar te stellen.

Per agendapunt kan iedereen uit de school zitting nemen in de kring voor dat betreffende punt. Zij functioneren dan als volwaardig deelnemer.



Domeinen van de kring

- De praktische dagelijkse gang van zaken in de school.

Mandaten van de kring

De schoolkring is verantwoordelijk voor:

- Het afhandelen van de ingebrachte moties vanuit de school.
- Advies uitbrengen aan De Tweeklankkring over dagindeling, workshops, afspraken en regels die pedagogisch en didactisch impact hebben.
- Zelfstandig besluiten over besteding van budget van de kring voor extra materiaal workshops en themadagen, schoolreisbestemming, aanschaf van nieuw en repareren van bestaand lesmateriaal.
- De besluiten genomen in de Tweeklankkring gelden voor alle leden van de Tweeklank.
- Besluiten over praktische afspraken en regels in de omgang met elkaar.
- Het besteden van het budget op een manier die De Tweeklank recht doet.
- Het toepassen van de CONSENT-methode in de kring.



Activiteiten van de kring

- leerlingenraad vergaderingen houden
- het houden van open verkiezingen voor de functies binnen de schoolkring. (gespreksleider, secretaris, notulist, proces/tijdbewaarder)
- ingebrachte moties behandelen
- Toepassen van de CONSENT-methode. Besluiten kenbaar maken aan de rest van de Tweeklank

Middelen om de doelen te behalen



- Iedere jaar een budget van 50,- euro, dat opgeteld mag worden om te sparen voor grotere uitgaven. Tot aan het eind van het schooljaar.
- Begeleiding door ervaringsdeskundige in CONSENT-methode
- Hulp door begeleiders om actiepunten uit te voeren.
- Leren met vallen en opstaan.

Kringorganisatie



- Per vier week ten minste 1/2 uur tijd om te vergaderen in een ruimte van de school
- Per periode vaste leden

Functies en verkiezingen

- Per periode worden functies gekozen dmv open verkiezingen: gespreksleider, secretaris, notulist, proces- en tijdbewaarder.



Meting

- Iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen.
- Aan het eind van elke periode wordt in de slotronde gekeken of je persoonlijke doelen die je voor jezelf gesteld hebt, gehaald hebt.
- Aan het eind van iedere periode wordt geëvalueerd hoe de verschillende functies zijn ingevuld met evt tips.
- Aan het eind van iedere periode wordt geëvalueerd of de doelen van de kring gehaald zijn.

5. Kringwerkwijzer MR

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 16 april

De kringwerkwijzer van de MR van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de school te bieden. De MR is een kring die meebeslist en/of advies geeft over het schoolbeleid. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid is van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn. En binnen welke domeinen deze mandaten zich bevinden.



Doel van de kring

- Medezeggenschap van medewerkers van De Tweeklank en ouders op het schoolbeleid, geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs.
- Bevorderen van openheid en onderling overleg.



Samenstelling van de kring

- De kring bestaat uit 2 personeelsleden van De Tweeklank en 2 gekozen ouders, middels verkiezingen.
- Functioneel leidinggevende van deze kring wordt jaarlijks gekozen door de kringleden zelf.



Domeinen van de kring

- Instemming beleid met betrekking tot het pedagogisch en didactisch klimaat
- Instemming en/of advies beleid met betrekking tot de organisatie
- Advies beleid met betrekking tot het personeel
- Instemming en/of advies beleid met betrekking tot financiën

Mandaten van de kring

De algemene taken van de MR

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook;
- het bevorderen van gelijke behandeling van werknemers in de school;
- bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt.

Instemmingsrecht als het gaat om de volgende onderwerpen:

- verandering onderwijskundige doelstellingen;
- schoolplan, zorgplan, leerplan, toetsreglementen;
- schoolreglement, gedragsregels;
- schoolgids;
- beleid inzake ouderparticipatie;
- arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn;
- wijziging van het MR-reglement;
- alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, zoals het formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen;

- de vrijwillige ouderbijdrage
- de klachtenregeling

Adviesrecht als het gaat om de volgende onderwerpen:

- missie en de visie van de school (grondslag van de school);
- fuseren;
- jaarlijkse begroting;
- samenwerking met andere scholen of instellingen;
- de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding;
- de taakverdeling van de schoolleiding;
- het stagebeleid;
- de vakantieregeling;
- het beleid voor onderhoud en huisvesting.



Activiteiten van de kring

- er worden MR-vergaderingen gehouden;
- het houden van sociocratische/open verkiezingen voor de functies binnen de MR; (gespreksleider, secretaris, notulist, proces/tijdbewaarder)
- toepassen van de CONSENT-methode;
- besluiten kenbaar maken aan de rest van de school;
- 4-jaarlijks worden er democratische verkiezingen gehouden voor de oudergeleding van de MR;
- 4-jaarlijks worden er sociocratische/open verkiezingen binnen De Tweeklank gehouden als afgevaardigden van de personeelsleden;
- MR-leden zorgen zelf dat zij geschoold worden als lid van een Medezeggenschapsraad.

Middelen om de doelen te halen



- ieder schooljaar is er een budget van 500,- euro. Dit mag besteed worden aan de kosten die de MR maakt. (bijvoorbeeld cursussen etc.)
- Wet Medezeggenschap Onderwijs
- ruimte binnen de school beschikbaar voor de bijeenkomsten.

Kringorganisatie



Per 6 weken ten minste 1,5 uur tijd om te vergaderen in een ruimte van de school.

Functies en verkiezingen

- per schooljaar worden functies gekozen dmv sociocratische/open verkiezingen: gespreksleider, secretaris, notulist, proces- en tijdbewaarder
- 4-jaarlijks worden er democratische verkiezingen gehouden voor de oudergeleding van de MR;
- 4-jaarlijks worden er sociocratische/open verkiezingen binnen De Tweeklank gehouden als afgevaardigden van de personeelsleden.



Meting

- iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde waarin gemeten wordt wat je meeneemt aan inzichten en/of leerervaringen;
- aan het eind van iedere periode wordt geëvalueerd of de doelen van de kring gehaald zijn.

6. Ouderkring OR

Consentdatum voor deze werkwijzer betreffende kring: 16 april

Consentdatum voor deze werkwijzer naasthogere kring (Tweeklankkring): 22 mei

Intro

Deze kringwerkwijzer van de Ouderkring van De Tweeklank dient om duidelijkheid voor alle leden van de Tweeklank te bieden. De Ouderkring is een kring die structuur organiseert en bewaakt op het gebied van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. In deze werkwijzer staat beschreven wie er lid zijn van deze kring en welke mandaten (beslissingsbevoegdheden) er zijn.



Doel van de kring

Samen met de ouders/opvoeders werkt De Tweeklank aan een boeiende leeromgeving waarin de kinderen zich optimaal in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Hierbij zijn de ouders de spil in de verbinding tussen de schoolpraktijk en thuis.

Wederzijdse verwachtingen, verantwoordelijkheden en taakverdeling zijn helder. We luisteren naar elkaar en informeren elkaar duidelijk en open. De school communiceert en neemt verantwoordelijkheid voor de afspraken die ze maakt. De inzet van ouders verloopt volgens een duidelijk plan. De kaders waarin ouders zich kunnen inzetten zijn helder, zodat de ouders/opvoeders pro-actief kunnen zijn.

De ouders/opvoeders voelen zich intern betrokken bij de school. Zij voelen zich verbonden met de visie en hoe hier in de dagelijkse praktijk op school aan gewerkt wordt. Zij ervaren aandacht voor hun unieke waarde als ouder/opvoeder. Hun rol in het systeem en hun inzet zijn gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid: vanuit plezier, uit betrokkenheid, met eigen kwaliteiten, naar eigen kracht.



Samenstelling van de kring

De kring bestaat uit een leidinggevende van de Tweeklankkring en minimaal 7 vaste Ouderkring Leden (ouders). Dit zijn ouders die actief bij willen dragen aan de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie binnen De Tweeklank.



Domeinen van de kring

Het structureren van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op De Tweeklank

- Interne communicatie tussen De Tweeklank en ouders.
- PR voor De Tweeklank
- Organiseren en ontwikkelen van vieringen en activiteiten van De Tweeklank

Mandaten van de kring

- voorwaarden scheppen waardoor iedereen snel en praktisch actief aan de slag kan, maken van een duidelijk strategisch plan voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op De Tweeklank
- structuur van de organisatie van ouders van De Tweeklank vormgeven en bewaken
- overzicht houden en onderverdelen van de taken bij bestaande of nieuw te vormen

kringen

- duidelijkheid scheppen en communiceren naar ouders



Activiteiten van de kring

- ten minste 6 x per jaar komt de kring bij elkaar met de vaste leden van de kring en is openbaar
- aan het begin van elk schooljaar worden er open verkiezingen gehouden voor een afgevaardigde in de Tweeklankkring (een leerkracht)
- aan het begin van elk schooljaar worden er rollen binnen de OR verdeeld
- verslag uitbrengen aan de hulpkringen inzake genomen besluiten in de andere kringen
- door de afgevaardigde verslag uitbrengen aan de Ouderkring inzake genomen besluiten in de Tweeklankkring
- vraagbaak voor ouders zijn
- punten van ouders doorzetten naar de andere kringen

Middelen om de doelen te behalen



- voor ieder schooljaar zijn er budgetten opgenomen in de algemene schoolbegroting
- bedragen worden door deze kring onderverdeeld aan de hulpkringen
- bereidheid en vaardigheid om meerdere gezichtspunten in te nemen
- het gebruik van de CONSENT-methode
- hulpmiddelen vanuit CONSENT-methode (oa. viltje met rondes en gespreks etiquette)

Kringorganisatie



- ten minste 6 x per jaar komt de kring bij elkaar met de vaste leden van de kring.
- verslag uitbrengen door de afgevaardigde aan de Tweeklankkring, andere ouders via SchouderCom en het opbergen van de notulen in de map van de OR en SchouderCom (digitaal).

Functies en verkiezingen

- aan het begin van elk schooljaar worden de functies binnen de kring gekozen door middel van open verkiezingen. De functies zijn; gespreksleider, notulist en procesbewaker



Meting

- iedere vergadering wordt afgesloten met een slotronde
- aan het eind van elk schooljaar wordt geëvalueerd hoe de verschillende functies zijn ingevuld
- minimaal 1x per jaar wordt geëvalueerd of de doelen van de kring gehaald zijn
- na afronding van elke activiteit/commissie is er een evaluatiemoment.